

EVROPSKI UNIVERZITET
BRČKO DISTRIKT
BOSNA I HERCEGOVINA



EUROPEAN UNIVERSITY
BRCKO DISTRICT
BOSNIA AND HERZEGOVINA



Broj: 315-1/2017
Datum: 5.06.2017.

STATUT

EVROPSKOG UNIVERZITETA BRČKO DISTRIKT

- Prečišćeni tekst

Prečišćeni tekst Statuta Evropskog univerziteta sadrži:

- Tekst Statuta, koji je stupio na snagu 9.07.2012. godine;
- Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj 826-OD-02/2012 od 1.11.2012. godine;
- Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj 1372-1/2013 od 5.10.2013. godine;
- Odluku o izmjenama Statuta broj 66-6/2014 od 25.04.2014. godine;
- Odluku o izmjenama Statuta broj 87-6/2014 od 2.07.2014. godine;
- Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj 4-6/2015 od 10.01.2015. godine, i
- Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj 144-6/2017 od 12.05.2017. godine.

I OSNOVNE ODREDBE

1. Misija i ciljevi Evropskog univerziteta Brčko distrikt

Misija Evropskog univerziteta Brčko distrikt (u daljem tekstu: Evropski univerzitet) je da doprinese kvalitativnom razvoju društva u Bosni i Hercegovini posredstvom afirmacije univerzalnih vrijednosti slobode, obrazovanja, demokratije, ljudskih prava i promocije modernog obrazovanja. Osnovna ideja je da svojom obrazovnom filozofijom Evropski univerzitet smanji odliv mladih kvaliteta studenata iz zemlje u inostranstvo. Naši studenti su poznati kao odlično obučeni kadrovi koji pronalaze posao širom BiH i u svijetu. Evropski univerzitet je usmjeren i na promociju ekonomskog napretka, kako pojedinca, tako i društva u cjelini. Istovremeno, Evropski univerzitet pruža studentima intelektualnu i profesionalnu obuku, doprinoseći jačanju inovativnog ambijenta i razvoju poslovne klime. Posebna misija Evropskog univerziteta je afirmacija multikulturalizma i regionalizma u institucionalnom okviru Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kao posebne političko-teritorijalne jedinice, kao i istraživanje, unapređenje i promocija privrednih potencijala rijeke Save.

Obrazovanje i istraživanje koje će se obavljati na Evropskom univerzitetu zasnivaće se na najvišem kvalitetu. To je nacionalna institucija sa jasnom regionalnom i međunarodnom perspektivom.

Evropski univerzitet podstiče javne institucije i preduzeća na primjenu novih znanja uvažavajući principe akademskih sloboda, jednakosti i pravednosti.

Ciljevi Evropskog univerziteta su:

Sprovođenje kvalitetnog i efikasnog obrazovanja koje se temelji na ishodima učenja i fleksibilnim akademskim profilima kroz sva tri nivoa studija, usmjereno fleksibilnim putevima učenja i cjeloživotnim obrazovanjem, u skladu sa potrebama zajednice, privrede i razvitka društva.

Obrazovanje i osposobljavanje kadrova koji će imati zavidan stepen znanja, što bi im omogućilo da budu konkurentni na tržištu rada i sa kojim bi budući diplomci bez dodatnog usavršavanja mogli da se uključe u savremene tokove poslovanja.

Pružanje najkvalitetnijeg obrazovanja za studente i omogućavanje ličnog razvoja studenata kako bi postali odgovorni profesionalci i profesionalke, lideri i liderke u obavljanju poslova iz različitih oblasti društvenog života.

Kreiranje privlačnog okruženja za studiranje i istraživanje u funkciji razvoja vladavine, demokratije i političke tolerancije, biznisa, preduzetništva, saobraćaja, zdravstvene zaštite, obrazovanja, kao i prosperiteta čitavog društva.

Održavanje najvišeg standarda i najviše reputacije utemeljenih na ključnim vrijednostima koje gajimo pri pružanju obrazovnih i profesionalnih usluga.

2. Pravna osnova

Član 1.

Evropski univerzitet je obrazovno-naučna ustanova koja, u okviru svoje matične djelatnosti, samostalno i/ili u saradnji sa partnerima obavlja osnovne akademske studije prvog ciklusa, magistarske studije drugog ciklusa i doktorske studije trećeg ciklusa, programe cjeloživotnog učenja, odnosno stalno stručno osposobljavanje i usavršavanje, kao i razvoj i unapređenje naučnog rada.

Evropski univerzitet samostalno, ili u saradnji sa drugim obrazovnim, naučnim i istraživačkim organizacijama, obavlja osnovna i primijenjena istraživanja i ispitivanja koja su u funkciji razvoja obrazovne djelatnosti.

Evropski univerzitet može obavljati i druge poslove, koji su u funkciji njegovih registrovanih djelatnosti u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine i ovim statutom.

Djelatnost i organizacija Evropskog univerziteta se uređuju ovim statutom.

Evropski univerzitet ne smije da vrši diskriminaciju prema bilo kojoj osobi po osnovu rase, vjeroispovijesti, nacionalnog ili etničkog porijekla, životne dobi (nakon punoljetstva), pola, seksualne orijentacije, bračnog ili roditeljskog statusa, invalidnosti ili bilo kojeg fizičkog hendikepa, civilnog statusa i državljanstva, izvora prihoda, kao i materijalnog statusa, a posebno u pogledu prava na upis na Evropski univerzitet, prava na produžetak studija i prava na obrazovanje, uslove studiranja i ocjenjivanja uspjeha studenta, pristupa slobodnim resursima Evropskog univerziteta, tretmana i angažovanja na Evropskom univerzitetu, odnosno mogućnosti zapošljavanja na Evropskom univerzitetu.

Zaštita od diskriminacije iz prethodnog stava odnosi se i na akademsko osoblje i drugo zaposleno osoblje na Evropskom univerzitetu.

Član 2.

Osnivač Evropskog univerziteta je Nedeljko (Dimitrije) Stanković iz Sombora, Republika Srbija.

Osnivač ima prava i obaveze utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu i ovim statutom.

Član 3.

Članice Evropskog univerziteta mogu da budu i ostale visokoškolske ustanove i druge ustanove, instituti i klinike, čija je djelatnost u vezi sa djelatnošću Evropskog univerziteta sa kojim se zaključuje poseban sporazum o pristupanju/pripajanju.

Evropski univerzitet posluje sa sredstvima u privatnoj svojini.

Evropskom univerzitetu je zajamčena sloboda obrazovnog i naučnog stvaralaštva, koja uključuje i pravo akademskog osoblja i studenata da kritički razmatraju primijenjena znanja, da nude nove ideje i kontraverzna mišljenja bez izlaganja eventualnim represalijama, te pravo na slobodu govora koje može da bude ograničeno samo zakonom.

Evropski univerzitet je autonoman u obavljanju svoje djelatnosti.

Prostor Evropskog univerziteta je nepovrediv u skladu sa zakonom.

3. Djelatnost, naziv i sjedište

Član 4.

Evropski univerzitet je samostalna obrazovna ustanova, koja djeluje na principima partnerstva javnog i privatnog sektora.

Evropski univerzitet djeluje u kooperaciji sa domaćim i inostranim partnerima na osnovu zaključenih sporazuma i ugovora, čime se ostvaruje internacionalni i evropski karakter visokoškolske ustanove, kao sinergija obrazovnih, poslovnih, socijalnih i humanitarnih efekata u radu ustanove.

Puni naziv visokoškolske ustanove je: Evropski univerzitet Brčko distrikt.

Engleski naziv je: European university Brčko district.

Skraćeni naziv je: Evropski univerzitet Brčko.

Kao zamjena drugog naziva u internim opštim aktima Evropskog univerziteta može se koristiti pojam „Univerzitet“ (kao u ovom tekstu).

Sjedište Univerziteta je u Brčkom, ul. Bijeljinska cesta 72-74.

Član 5.

Univerzitet ima grb, pečat, žig, zastavu i maskotu.

Sadržinu i upotrebu grba, pečata, žiga, zastave, maskote i drugih obilježja određuje Senat Univerziteta na prijedlog Upravnog odbora.

Univerzitet ima Dan univerziteta koji određuje Senat.

Član 6.

Univerzitet ima šest pečata i to: dva pečata okruglog oblika prečnika 40 mm u mokroj izvedbi, tri pečata okruglog oblika prečnika 20 mm u mokroj izvedbi, te pečat u suhoj izvedbi prečnika 40 mm.

Tekst pečata je ispisan u koncentričnim krugovima oko zaštitnog znaka i počev od spoljašnjeg kruga glasi: Evropski univerzitet Brčko distrikt.

Tekst pečata je ispisan ćiliričnim ili latiničnim pismom.

Pečati se, zavisno od oblika i veličine, koriste na sljedeći način:

- Pečati prečnika 40 mm upotrebljavaju se za ovjeru javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno obraća sa drugim pravnim i fizičkim licima.
- Pečati prečnika 20 mm upotrebljavaju se za upis i ovjeru semestara, knjižica, legitimacija, položenih ispita i slično.
- Pečat u suhoj izvedbi prečnika 40 mm se upotrebljava za ovjeru svjedočanstava (diploma) i drugih trajnih isprava.

Radi prijema i razvrstavanja pošte Univerzitet ima štambilj.

Svaki primjerak pečata ima svoj redni broj.

Član 7.

Osnovna djelatnost Univerziteta je:

85.42 visoko obrazovanje;

56.29 ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane;

55.90 ostali smještaj;

72.20 istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;

85.32 tehničko i stručno srednje obrazovanje;

85.51 obrazovanje i poučavanje na području sporta i rekreacije;

85.52 obrazovanje i poučavanje na području kulture;

85.59 ostalo obrazovanje i poučavanje;

91.01 djelatnost biblioteka i arhiva.

Univerzitet svoju djelatnost obavlja u sjedištu Univerziteta u Brčkom, kao i van sjedišta Univerziteta u dislociranim registrovanim odjeljenjima Univerziteta za koja ima dozvolu nadležnog entitetskog ministarstva za obavljanje djelatnosti van sjedišta, u dislociranim logističkim info-centrima, u regionalnim internet centrima učenja na daljinu, u ispitnim centrima van sjedišta Univerziteta za predmete čiji karakter to zahtijeva, kao i na drugim lokacijama u kojima ima pribavljenu dozvolu za obavljanje djelatnosti.

Član 8.

O izmjeni i dopuni djelatnosti Univerziteta odlučuje osnivač.

Izmjene djelatnosti upisuju se u odgovarajući registar.

Univerzitet u pravnom prometu sa trećim licima može da zaključi ugovore i vrši pravne radnje u okviru registrovane djelatnosti i u vezi sa tom djelatnošću, u skladu sa zakonom.

4. Zastupanje i predstavljanje

Član 9.

Univerzitet zastupa i predstavlja predsjednik Upravnog odbora i rektor Univerziteta.

Pojedina ovlaštenja za zastupanje predsjednik Upravnog odbora, odnosno lice koje on za to ovlasti, mogu se punomoćjem prenijeti na druga lica.

Predsjednik Upravnog odbora, odnosno lice koje on za to ovlasti, odgovaraju i rukovode poslovanjem Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Stručnim radom u akademskom domenu rukovodi rektor Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 10.

U pravnom prometu sa trećim licima, Univerzitet istupa u svoje ime i za svoj račun, i u svoje ime, a za račun drugih.

Za preuzete obaveze Univerzitet odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Univerziteta, a snosi rizik za njegovo poslovanje do visine uložениh sredstava.

Univerzitet obavlja poslovanje preko jedinstvenog žiro-računa.

Univerzitet je ovlašten da:

- raspoláže i upravlja zemljištem i zgradama koje su u njegovom vlasništvu, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- prima i upravlja sredstvima iz bilo kojeg zakonitog izvora;
- određuje i ubire školarinu i druge naknade u skladu sa zakonom;
- zapošljava osoblje;
- sklapa ugovore za robu i usluge;
- ustanovljava pravne odnose sa studentima;
- osniva komercijalna preduzeća u obrazovne, konsultantske i istraživačke svrhe;
- ulazi u sporazume i ugovore sa preduzećima, agencijama i drugim ustanovama radi unapređenja nastavno-naučnog procesa, obezbjeđenja studentske prakse, kao i potpunijeg vršenja registrovanih djelatnosti;
- ulazi u sporazume sa drugim visokoškolskim institucijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, i
- ima i druga ovlaštenja neophodna za efikasno obavljanje svojih funkcija i djelatnosti.

5. Obrazovna djelatnost

Član 11.

Univerzitet obavlja prema tipu studija: studije prvog, drugog i trećeg ciklusa, odnosno dodiplomske, magistarske studije, integrisane studije I i II ciklusa i doktorske studije, programe cjeloživotnog učenja i stalnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Univerzitet u okviru svoje djelatnosti može realizirati programe cjeloživotnog učenja van okvira studijskih programa za koje je dobio dozvolu za rad, na način utvrđen ovim statutom.

Univerzitet je matičan u naučnim oblastima, naučnim područjima i naučnim granama u kojima su matične organizacione jedinice za ostvarivanje obrazovnih i drugih edukativnih djelatnosti koje se nalaze u njegovom sastavu.

Matičnost fakulteta Univerziteta je definisana i citirana članovima od 111.-116. ovog statuta.

Univerzitet obavlja prema vrsti studija redovne, mentorske, studije učenja na daljinu (distance learning), odnosno virtualne studije u različitim naučnim oblastima koje su kompatibilne sa gore navedenim i kada je to spojivo sa prirodom studija.

Univerzitet samostalno i u okviru sporazuma sa drugim akademijama i univerzitetima iz zemlje i inostranstva, pruža kadrovske, tehničke, organizacione usluge za dodiplomske, magistarske studije, integrisane studije I i II ciklusa i doktorske studije, kao i studije učenja na daljinu.

Studijskim programom koji organiziraju i izvode dvije ili više visokoškolskih ustanova koje imaju dozvolu za rad, stiče se zajednička diploma ili dvojna diploma.

Matičnost dodiplomskih, magistarskih studija, integrisanih studija I i II ciklusa i doktorskih studija koje se obavljaju u okviru Univerziteta određuje Univerzitet.

Matičnost Univerziteta za magistarske i doktorske studije koji se obavljaju po sporazumu sa drugim akademijama i univerzitetima utvrđuju odgovarajući organi partnera.

Član 12.

Nastava na Univerzitetu za dodiplomske, magistarske studije, integrisane studije I i II ciklusa i doktorske studije, studije učenja na daljinu, cjeloživotno učenje i stalno stručno osposobljavanje i usavršavanje izvodi se na srpskom, hrvatskom ili bosanskom jeziku i/ili na jednom od svjetskih jezika (engleski, njemački, ruski).

U jedinicama osnovanim sa inostranim partnerima, nastava se izvodi na jednom od svjetskih jezika (engleski, njemački, ruski), odnosno na jeziku zemlje u kojoj se nastava izvodi.

Studenti mogu polagati ispite na jednom od jezika konstitutivnih naroda, po vlastitom izboru.

Član 13.

U okviru matične oblasti nauke, obrazovanje se ostvaruje prema obrazovnim, akademskim i profesionalnim profilima u skladu sa nastavnim planom i programom. Polaznu osnovu za definisanje obrazovnih profila i akademskih programa Univerziteta predstavljaju misija i ciljevi Univerziteta.

Studijski program čini odobreni skup predmeta priznatih kao uslov za dodjelu diploma, odnosno kvalifikacije, koji je definisan skupom obrazovnih ishoda i kompetencija koje treba da se postignu da bi se ostvario odgovarajući broj ECTS bodova (Evropskog sistema transfera i akumulacije bodova).

Vještine i kompetencije predstavljaju skup sposobnosti studenta izražen kroz dinamičku kombinaciju atributa, specifičnih sposobnosti i vještina studenta vezanih za teorijska znanja i razumijevanje predmeta, njegovu praktičnu i operativnu primjenu, kao i stavove, vještine i odgovornosti studenta, što je opisano u definisanim ishodima obrazovanja odgovarajućeg obrazovnog programa, a koji zajedno omogućavaju kompetentno obavljanje određenih zadataka na način koji dozvoljava procjenu nivoa sposobnosti izvršenja tih zadataka. Kompetencije čine dio obrazovnog procesa, čiji finalni proizvod predstavlja diploma, odnosno kvalifikacija.

Član 14.

Provođenje programa studija u željene obrazovne ishode podrazumijeva razvoj i definisanje opštih (generičkih) kompetencija studenta (koje obuhvataju, ali se ne iscrpljuju u sljedećem: sposobnošću analize i sinteze, sposobnošću rješavanja problema, skupom opštih znanja, sviješću o evropskim i međunarodnim resursima i vrijednostima, sposobnošću samostalnog učenja, komunikacionim sposobnostima, sposobnošću za saradnju i timskim radom, ustrajnošću i upornošću, sposobnošću za vođenjem i rukovođenjem, organizacionim

sposobnostima i sposobnošću planiranja) i specifičnih kompetencija vezanih za uže naučne oblasti i predmete (koji uključuju aktuelni sadržaj specifičnog znanja, odnosno predmeta/discipline, pristup predmetu, razvoj specifične metodologije predmeta i načina rješavanja problema u toj specifičnoj oblasti, znanje historije i tekućeg razvoja predmeta...).

Član 15.

Univerzitet će u sprovođenju programskih sadržaja u edukativnu praksu primjenjivati metodološke principe kojima se podstiče zamjena obrazovanja orijentisanog ka „učenju“. Od studenta se zahtijeva veći obim samostalnog rada i učenja.

Član 16.

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, predmetne jedinice i njihov raspored (predmeta, modula i drugih nastavnih oblika) prema semestrima i godinama studija sa pripadajućom metrikom studija (ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada), kao i struktura predmetnih jedinica prema tipu, prema pripadnosti predmetnoj oblasti, odnosno širem i užem naučnom području, prema nivou složenosti/apstrakcije i prema obaveznosti predmeta.

Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, preporučeni udžbenici, priručnici i druga preporučena literatura na osnovu kojih se stiču znanja, vrši priprema za polaganje ispita i vrši provjera znanja iz tog nastavnog predmeta.

Član 17.

Nastavni predmeti na studijama organizovanim na Univerzitetu su jednosemestralni, a izuzetno mogu biti i dvosemestralni.

Član 18.

Nastavni predmeti mogu biti obavezni i izborni.

Nastavni plan obaveznih i izbornih predmeta, za sve nivoe studija, donosi Senat Univerziteta na osnovu prijedloga naučnonastavnog vijeća fakulteta.

Član 19.

Nastavni plan dodiplomskih, magistarskih studija, integrisanih studija I i II ciklusa i doktorskih studija, kao i program cjeloživotnog učenja, koji se izvode po sporazumu o saradnji Evropskog univerziteta sa drugim akademijama i univerzitetima, donose organi tih ustanova ili zajednički organi.

Nastavnim planom se mogu organizovati discipline iz dvije ili više oblasti nauke za koje je Univerzitet matičan radi obrazovanja interdisciplinarnih i multidisciplinarnih profila.

Član 20.

Studijski program donosi senat u skladu sa ovim statutom, a sadrži:

- stručni i akademski naziv i stepen koji se stiče završetkom studija;
- uslove za upis na studijski program;
- listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
- uslove za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- uslove upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija i način završetka studija;

- način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
- druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Usklađivanje studijskog programa sa organizacijom rada i dostignućima nauke i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.

Član 21.

Nastavne programe obaveznih i izbornih predmeta utvrđuje i donosi Senat Univerziteta na prijedlog naučnonastavnog vijeća fakulteta.

Član 22.

Školska godina traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do kraja septembra naredne godine.

Nastavna godina traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do kraja jula naredne godine. Mjesec septembar je namijenjen za polaganje propuštenih ispita. U mjesecu februaru je zimski raspust u trajanju od dvije sedmice, a u mjesecu augustu je ljetni raspust u trajanju od 30 dana.

Godišnja nastava se organizuje u dva semestra. Zimski semestar traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do polovine februara naredne godine, a ljetni semestar traje od prvog ponedjeljka u mjesecu martu do kraja jula iste godine.

Nastavna godina studija učenja na daljinu nije određena kalendarski s obzirom na specifičnu prirodu ovog studiranja, već je određena metrikom studija koja zadovoljava uslove iz ovog statuta.

Član 23.

Radno opterećenje predstavlja ukupno vrijeme potrebno za obavljanje svih studijskih aktivnosti potrebnih da bi se postigli planirani obrazovni ishodi što uključuje sve aspekte koji su od uticaja na vremensku funkciju pri postizanju tih pedagoških ishoda, tj. trajanje svih predmetnih oblika koji su primijenjeni u nastavi, trajanje različitih tipova nastavnih aktivnosti i aktivnosti vezanih za učenje i individualni rad, način prezentacije i isporuke rezultata obrazovnih aktivnosti, te utrošak vremena za sve vrste procjene rezultata.

Univerzitet će radno opterećenje studenata i obračun odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmetnih jedinica vršiti na osnovu posebnog akta koji je u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.

Član 24.

Studije prvog ciklusa na Univerzitetu traju šest, odnosno osam semestara.

Licu koje završi studije prvog ciklusa u trogodišnjem trajanju i stekne najmanje 180 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta.

Licu koje završi studije prvog ciklusa u četvorogodišnjem trajanju, izradi i odbrani završni rad u skladu sa ovim statutom i stekne najmanje 240 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta.

Licu koje završi studije drugog ciklusa, ili integrisane studije prvog i drugog ciklusa na studijskom programu Farmacija, koje izradi i odbrani završni rad u skladu sa ovim statutom i koje u zbiru sa prvim ciklusom stekne najmanje 300 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta i to lice stiče zvanje „magistra“ u odgovarajućoj naučnoj oblasti.

Licu koje završi integrisane studije prvog i drugog ciklusa na studijskom programu Stomatologija, koje izradi i odbrani završni rad u skladu sa ovim statutom i koje u zbiru sa prvim ciklusom stekne najmanje 300 ECTS bodova za studije u petogodišnjem trajanju, odnosno najmanje 360 ECTS bodova za studije u šestogodišnjem trajanju, izdaje se diploma Univerziteta i to lice stiče zvanje „doktora stomatologije/doktora dentalne medicine“.

Univerzitet će u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine organizovati doktorske studije iz naučnih disciplina za koje je matičan.

Doktorske studije se organizuju prema posebnom programu i uključuju odgovarajuće naučno-istraživačke aktivnosti.

Doktorske studije traju 6 semestara i pretpostavljaju akumulaciju od 180 ECTS bodova uz prethodno ostvaren obim studija od najmanje 300 ECTS bodova na osnovnim i magistarskim studijama.

Licu koje ispuni obaveze vezane za dužinu trajanja dokorskog studija i akumuliranje potrebnog broja ECTS bodova, koje izradi doktorsku disertaciju prema predviđenoj proceduri i odbrani doktorsku disertaciju prema postupku propisanom ovim statutom, izdaje se diploma Univerziteta i to lice stiče naučni stepen „doktora nauka“ iz odgovarajuće naučne oblasti.

Diploma Univerziteta izdaje se u skladu sa Pravilnikom o akademskim zvanjima na Univerzitetu.

Univerzitet može dodijeliti zvanje počasnog doktora nauka „doctor honoris causa“ iz naučnih oblasti u kojima je matičan, licima koja imaju izuzetne zasluge za društveni i ekonomski razvoj, promociju i sticanje ugleda Bosne i Hercegovine u svijetu, za razvoj humanih i civilizacijskih vrijednosti, prosperiteta i dobrobiti svoje društvene zajednice, kao i licima koja su postigla izuzetne rezultate u umjetničkom, sportskom, stručnom i naučnom stvaralaštvu.

Uslovi i način sticanja počasnog doktora nauka preciznije se uređuju Pravilnikom o akademskim zvanjima na Univerzitetu.

Član 25.

Vrijeme i način ostvarivanja planiranih oblika nastave i drugih pedagoških aktivnosti, kao i polaganja ispita i evaluacije znanja studenata u toku semestra i u toku školske godine u cjelini utvrđuje se godišnjim rasporedom rada.

Godišnji raspored rada donosi rektor Univerziteta.

Član 26.

Na kraju svake školske godine Univerzitet sprovodi postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih stručnih programa, opštih uslova rada, rada organizacionih jedinica, kvaliteta nastave i rada nastavnog osoblja.

Samovrednovanje se sprovodi po postupku i na način utvrđen Pravilnikom o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta na Univerzitetu.

Pravilnikom iz prethodnog stava obavezno se utvrđuje: kvalitet nastave i interaktivnog odnosa student-akademsko osoblje, korektnost u komuniciranju, odnos nastavnog osoblja prema studentu na nastavi i na provjerama znanja, dostupnost literature na koju nastavno osoblje upućuje studenta, prisutnost predmetnog nastavnika na nastavi, kao i drugi elementi utvrđeni tim Pravilnikom.

Član 27.

U prvu godinu osnovnih studija može se upisati lice koje ima završeno četverogodišnje srednje obrazovanje u Brčko distriktu ili entitetima Bosne i Hercegovine, ili ekvivalentno obrazovanje u inostranstvu pod uslovom da je uplatilo školarinu prema Pravilniku o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu, a koji donosi Upravni odbor.

Kandidat prilikom upisa zaključuje ugovor o studiranju kojim se bliže uređuju prava i obaveze tokom studiranja.

Učenici koji su srednju školu završili u inostranstvu moraju prethodno da izvrše nostrifikaciju diplome u skladu sa zakonom.

Strani državljani upisuju se u prvu godinu studiranja pod istim uslovima kao i državljani Bosne i Hercegovine, uz dokaz da su prethodno uplatili školarinu.

Univerzitet raspisuje konkurs za upis studenata u odgovarajućoj školskoj godini na osnovu odluke Upravnog odbora i uz prethodno mišljenje Senata kojim se utvrđuje broj kandidata, kao i tipovi i vrste studijskih programa.

Univerzitet može da raspiše više konkursa za prijem studenata u istoj školskoj godini sve do popune previđenog broja studenata.

Za upis na prvu godinu dodiplomskih studija ne polaže se prijemni ispit ukoliko je broj kandidata koji ispunjavaju uslove manji od broja kandidata koji su planirani za upis. U suprotnom pismeno se polaže prijemni (kvalifikacioni) ispit koji obuhvata znanja iz opšte kulture i programskih sadržaja srednjeg obrazovanja.

Kvalifikacioni ispit sprovodi i rang listu kandidata utvrđuje komisija koju imenuje rektor.

Rang lista kandidata se utvrđuje na osnovu zbira bodova ostvarenih po osnovu bodovanja u srednjoj školi i uspjeha ostvarenog na prijemnom (kvalifikacionom) ispitu.

Član 28.

Studentu koji u toku godine prelazi sa drugog univerziteta, ili studentu koji ima položenih ispita u prethodnom školovanju priznaju se položeni ispiti odlukom dekana fakulteta, a na osnovu prijedloga komisije za priznavanje ispita.

Komisiju za priznavanje ispita imenuje dekan fakulteta na prijedlog naučnonastavnog vijeća fakulteta. Za rad komisije student je dužan da uplati naknadu predviđenu u Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja se vrši na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuje plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh, kao što su: prepis ocjena, uvjerenje o položenim predmetima sa postignutim ocjenama, original studentske knjižice, dodatak diplomi (diploma supplement), transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom programu preklapaju bar 50% sa nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na Univerzitetu.

U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Univerzitet će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminisati studente koji prelaze sa drugog univerziteta, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, ili studente koji imaju položenih ispita u prethodnom školovanju po bilo kom osnovu (diploma stečena u nekoj od republika bivše Jugoslavije, diploma stečena u visokoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala sa radom itd.) u skladu sa matičnim oblastima Univerziteta i odredbama ovog statuta.

Član 29.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih naučnih oblasti u kojima je matičan Univerzitet u skladu sa ovim statutom, tada student na Univerzitetu može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim naučnim oblastima u kojima je matičan Univerzitet u skladu sa ovim statutom, tada student na Univerzitetu može da upiše onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit bodova za upis na drugu godinu studija i minimum 90 kredit bodova za upis u treću godinu studija, dok je minimum od 160 kredit bodova neophodan za upis na četvrtu godinu studija.

Za upisanu godinu studija po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine.

Student je dužan da u daljem školovanju na Univerzitetu položi svu razliku ispita i da stekne broj kredit bodova predviđen za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama ovog statuta.

Član 30.

Studenti koji imaju diplomu više ili visoke škole, ili studenti koji su stepenovali stečeno obrazovanje na nekom od fakulteta na području Bosne i Hercegovine mogu da produže školovanje na trećoj ili četvrtoj godini fakulteta i studijskih grupa koji su organizovani na Univerzitetu, ukoliko je matičnost te više, odnosno visokoškolske ustanove u skladu sa matičnošću fakulteta /studijskih grupa Univerziteta.

Matičnost više, odnosno visokoškolske ustanove, te usklađenost sa matičnošću Univerziteta utvrđuje komisija za priznavanje ispita iz člana 28 stav 2 ovog statuta. Ukoliko komisija utvrdi podudarnost matičnosti visokoškolske ustanove na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću Univerziteta, studentu se omogućava produžetak školovanja na V (petom) ili VII (sedmom) semestru matičnog fakulteta, odnosno studijske grupe Univerziteta, te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazni nivo od 120 ili 180 ECTS kredit bodova.

U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću Univerziteta, komisija vrši vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, te vrste i nivoa postignutih znanja i vještina studenta u skladu sa ovim statutom i Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine. Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve naredne slučajeve.

Studenti iz stava 1 ovog člana dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugi nadležni organ, odnosno ustanova.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama čija se matičnost djelimično podudara sa matičnošću Univerziteta, mogu da produže školovanje na V (petom) semestru matičnog fakulteta Univerziteta uz uslov polaganja diferencijalnog programa kojim se upotpunjava matično kvalifikaciono jezgro struke.

Komisija za priznavanje ispita je dužna da jednoznačno definiše sadržaj diferencijalnog programa kojeg studenti polažu paralelno sa programom nastavka školovanja.

Student po osnovu diferencijalnog programa polaže ispite uporedo sa obaveznim programom u toku školske godine koju upisuje

Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu da produže školovanje na Univerzitetu pod istim uslovima kao i studenti iz Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom. Studenti koji su obrazovanje stekli na području novonastalih država bivše SFRJ nakon 27.aprila 1992. godine mogu da produže školovanje na Univerzitetu nakon prethodno sprovedenog postupka priznavanja strane visokoškolske isprave u skladu sa zakonom.

Na osnovu prijedloga komisije, dekan fakulteta izdaje odgovarajuće rješenje o uslovima upisa produžetka školovanja za studente koji produžavaju školovanje.

Studenti su dužni da do sticanja diplome prvog stepena steknu ukupno 180 ECTS kredit bodova savladavajući program odgovarajuće studijske grupe iz V (petog) i VI (šestog) semestra i savladavajući program diferencijalnog studija ukoliko je takav program određen rješenjem o nastavku školovanja na Univerzitetu.

Ukoliko je student tokom svog prethodnog školovanja položio neki od predmeta koji se izučavaju u programu nastavka njegovog školovanja na Univerzitetu, tada može umjesto tog predmeta da polaže neki od obaveznih stručnih predmeta navedene studijske grupe iz

prethodnih godina. Zamjenu predmeta iz prethodnog stava odobrava dekan fakulteta na osnovu posebnog pismenog zahtjeva studenta.

Član 31.

Nastava na prvoj godini odgovarajuće studijske grupe, odnosno usmjerenja može se organizovati i izvoditi, kao i izvršiti upis studenata, samo ako je broj prijavljenih studenata jednak ili veći od minimalnog broja studenata predviđenog za finansiranje tog smjera/studijske grupe.

Odluku o minimalnom broju studenata potrebnom za održivo finansiranje određene studijske grupe/smjera donosi Senat Univerziteta prije raspisivanja konkursa za upis studenata.

U slučaju odustajanja od organizovanja nastave u prvoj godini određene studijske grupe, studenti koji su konkurisali moraju se na vrijeme obavijestiti, kako bi mogli da se prijave u dopunskom upisnom roku na drugim visokoškolskim ustanovama.

Odustajanje od organiziranja nastave u prvoj godini određene studijske grupe ne utiče na odvijanje studija u ostalim godinama iste studijske grupe/usmjerenja.

Izuzetno, nastava na odgovarajućem smjeru, odnosno usmjerenju održavaće se i ako je broj studenata manji od broja predviđenog u stavu 1 ovog člana, ako se studiranje na odgovarajućem smjeru, odnosno studijskoj grupi u potpunosti finansira po posebnom ugovoru zaključenom između Univerziteta i privredne ili druge organizacije, odnosno pojedinca, ili ako je riječ o nastavi za studente strane državljanke koji za studiranje plaćaju ekonomsku cijenu studiranja.

Član 32.

Studiranje na daljinu organizuje se uz pomoć savremenih sredstava informacionih tehnologija.

Studenti posredstvom interneta sa Univerziteta ili od kuće pristupaju svim edukacionim sadržajima sa udaljenih lokacija po principu 24/7 (sedam dana nedjeljno, 24 časova na dan).

Na Univerzitetu je obezbijedena on-line video komunikacija, ne samo za izabrana predavanja profesora već i za video-konferencije, kojima će biti podržana promotivna predavanja gostujućih profesora, diskusioni paneli u okviru tzv. VIP panela i business okruglih stolova.

Član 33.

Nastava distance learning studija je organizovana na sljedećim principima:

- primjenjuje se u cjelosti akreditovani nastavni plan i program redovnih studija;
- evidencija studenata i ispita se vrši u skladu sa postojećom organizacijom Univerziteta i propisima o vođenju dokumentacije;
- studenti studija na daljinu stiču identične diplome kao studenti na redovnim studijama Univerziteta;
- studenti su oslobođeni od obaveza da slušaju teorijsku nastavu i nemaju obaveza u pogledu neposrednih kontakata sa nastavnicima i saradnicima osim inicijalnog seminara na kojem se objašnjavaju metode rada, specifični zahtjevi učenja na daljinu, literatura, programski sadržaj i način evaluacije znanja;
- studenti imaju pravo da upisuju naredne godine studija i da ispune druge nastavne obaveze van rokova utvrđenih ovim statutom uz uslov da su ispunili obaveze po osnovu školarine;
- studenti polažu ispite u rokovima koje dogovore sa profesorom;

- direktne konsultacije sa nastavnikom (on-line i telefonske) su predviđene prema programiranom rasporedu i dinamikom kao i za ostale studente Univerziteta, ili svakodnevno korištenjem diskusionog foruma;
- studentima su na raspolaganju pitanja za samovrednovanje stečenog znanja i progressa u savladavanju i razumijevanju gradiva, kao i zadaci za vježbu u skladu sa zahtjevima nastavnika, kako bi se što bolje pripremili za ispit;
- studentima su na raspolaganju i multimedijalni didaktički materijali kojima se podstiče dinamičnost i motivaciju studenata. Ovi materijali su arhivirani na web portalu Univerziteta i student im pristupa u bilo koje vrijeme (24/7 sistem);
- u organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenata čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenta;
- primijenjeni eLearning sistem omogućava sljedeće asinhronne metode za komunikaciju učesnika u edukativnom procesu: diskusione grupe (forum); formiranje baze često postavljenih pitanja; sistem elektronske pošte (e-mail); kreiranje panela „vijesti“ za kurs; elektronski podsjetnik i kalendar kursa; chat sesije; chat konsultacije, i on-line video konferencije;
- Univerzitet je u obavezi da u svakom semestru minimalno jednom za svaki predmet organizuje nastavu „u učionici“ za studente koji studiraju učenjem na daljinu i o tome vodi urednu evidenciju.

Član 34.

Uspješnost studenata u savladavanju predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i obrade predmeta.

Pri utvrđivanju konačne ocjene, ocjenjivač je dužan da uzme u obzir i vrednuje rezultate ukupnog rada studenta, pokazano znanje, vještine i primjenu znanja tokom ispita i predispitnih obaveza.

Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.

Opšta struktura ocjene je sljedeća:

- ocjena učešća studenta na predavanjima i vježbama.....10%;
- ocjena učešća studenta na tribinama, okruglim stolovima, analizama slučaja, rješavanju problemskih zadataka.....20%;
- ocjena seminarskog ili drugog pisanog rada.....20%;
- ocjena sa ispita.....50%.

Član 35.

Student stiče pravo da polaže ispit kada izvrši sve predispitne obaveze utvrđene nastavnim planom, ovjeri semestar i ispuni druge uslove predviđene statutom i nastavnim planom.

Polaganje ispita na Univerzitetu je javno i vrši se u sjedištu, odnosno objektima navedenim u dozvoli za rad. Studenti imaju pravo da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se ispit vrši usmeno. Polaganju ispita može da prisustvuje ovlašteni radnik studentske službe koji vodi zapisnik.

Provjera znanja studenta vrši se na način previđen nastavnim programom. Predmetni nastavnik je dužan da tokom obrade nastavnih sadržaja studentima precizira ispitna pitanja kojih ne smije da bude više od 250.

Sadržaj ispita mora da bude u skladu sa nastavnim planom i programom.

Ispiti se polažu usmeno, pismeno, ili usmeno i pismeno, odnosno praktično.

Ispit iz svakog nastavnog predmeta polaže se pred predmetnim nastavnikom, odnosno komisijom. Položeni ispit je dokaz da je student savladao predviđeni program predmeta i da je sposoban da stečena znanja koristi i u praksi.

Za studente sa hendikepom organizuje se polaganje ispita na način koji je u skladu sa njihovim mogućnostima i na njihov zahtjev. O zahtjevu odlučuje rektor.

Član 36.

Studentu su omogućena dva polaganja ispita u redovnom i dopunskom ispitnom roku.

Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije četiri nedjelje nakon polaganja završnog ispita u semestru.

Između završnog i popravnog ispitnog roka nastavno osoblje, u konsultacijama sa studentima, pomaže studentima da se pripreme za popravni ispit.

Opšti septembarski ispitni rok organizuje se za sve predmete koji su izučavani u školskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita zimskog i ljetnog semestra godine koja je u toku.

Ukoliko student ne položi ispit iz drugog puta, ima pravo da ispit polaže pred tročlanom komisijom koju određuje rektor. Student snosi troškove komisijskog polaganja ispita prema Pravilniku o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Termini polaganja ispita objavljuju se najkasnije sedam dana prije njihovog održavanja.

Univerzitet je dužan da organizuje termine polaganja ispita tako da se studentu omogući da ne mora polagati više od jednog ispita u istom danu.

Član 37.

Na Univerzitetu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima.

Osim elektronskih evidencija, na Univerzitetu se vodi i po potrebi čuva i sljedeća pisana dokumentacija: prijava ispita, spisak studenata koji polažu ispit, studentska knjižica-indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga.

Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju ispita. Konačna ocjena 5 – ne zadovoljava minimalne kriterije, ne upisuje se u indeks.

Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlaštene radnice studentske službe. Rukovanje sa dokumentacijom o položenim ispitima dozvoljeno je samo ovlaštenim službenim radnicima studentske službe i rektoru u prostorijama Univerziteta.

Član 38.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se kvalitativno ocjenom i kvantitativno brojem bodova na sljedeći način:

- 10 ili A, izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
- 9 ili B, iznad prosjeka sa ponekom greškom, nosi 85-94 boda;
- 8 ili C, prosječan sa primjetnim greškama, nosi 75-84 boda;
- 7 ili D, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima, nosi 65-74 boda;
- 6 ili E, zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 boda, i
- 5 ili F, FX, ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

Član 39.

Student ima pravo da u roku od tri dana od dana održanog ispita u pisanoj formi podnese prigovor na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije sproveden u skladu sa zakonom i ovim statutom.

O prigovoru odlučuje rektor u roku od pet dana od dana prijema prigovora.
U slučaju da je student zatražio poništenje ocjene, naredno polaganje ispita vrši se u vanrednom roku.

Član 40.

Pismeni ispit može da traje najduže 4 sata.

Nastavnik je dužan da objavi rezultate pismenog ispita u roku od deset dana od dana održavanja ispita.

Pismeni radovi studenata čuvaju se do kraja akademske godine.

6. Pravila studiranja za prvi ciklus studija

Član 41.

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program Univerziteta.

Ostvarivanje prava i obaveza studenta u nastavnom procesu prati se u okviru semestra. Predmetni nastavnik potpisom u indeks potvrđuje da je student ispunio nastavne (predispitne) obaveze u toku semestra.

Ovlašteno lice potpisom i pečatom ovjerava semestar ukoliko je student ispunio sve obaveze po osnovu školarine u skladu sa Pravilnikom o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Ovjerom semestra student stiče pravo da nastavi da izvršava nastavne obaveze u narednom semestru.

Član 42.

Univerzitet organizuje studije u tri ciklusa:

- prvi ciklus ili dodiplomske studije vode do akademskog zvanja završenih dodiplomskih studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS, odnosno 240 ECTS bodova;
- drugi ciklus ili postdiplomske studije vode do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenih dodiplomskih studija i traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 ECTS, odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru sa prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova;
- treći ciklus vodi do akademskog zvanja doktora nauka ili ekvivalenta, traje tri godine, i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.

Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 ECTS bodova.

Izuzetak od stava 1 ovog člana je studijski program Stomatologije koji se, u prvom i drugom integrisanom ciklusu studija, vrednuje sa 360 ECTS bodova.

Član 43.

Student je dužan da položi sve obavezne predmete iz studijskog programa.

Student slobodno bira ponuđene izborne predmete iz studijskog programa za koji se opredijelio.

Član 44.

Brisan.

Član 45.

U toku školovanja student može preći sa jednog na drugi studijski program u okviru istog fakulteta, na osnovu odluke rektora i pod uslovom da nije popunjen utvrđeni broj studenata za taj studijski program.

Odlukom iz stava 1 ovog člana priznaju se položeni ispiti i određuju eventualni diferencijalni ispiti koje je student dužan polagati na novom studijskom programu.

Član 46.

Da bi student upisao narednu godinu studija mora da ispuni sve obaveze iz nastavnog plana i programa predviđene za tekuću školsku godinu.

Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše šest ECTS studijskih bodova-kredita, ili najviše jedan nepoloženi predmet, ukoliko on nosi više od šest ECTS studijskih bodova-kredita, pod uslovom da nepoloženi predmet koji se prenosi u narednu godinu nije preduslov za slušanje drugog predmeta u narednoj studijskoj godini.

Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realiziranju nastave iz predmeta koje nije položio i ponovo plaća troškove školarine.

Član 47.

Student upisuje godinu studija najkasnije deset dana od datuma zvaničnog početka nove školske godine.

Na pismeni zahtjev studenta, rektor može da odobri upis godine i poslije roka iz stava 1 ovog člana ako ocijeni da su postojali razlozi za kašnjenje, a najkasnije do kraja novembra tekuće godine.

U toku studija student ima pravo da provede određeno vrijeme na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu u sklopu programa razmjene studenata, ili na osnovu ugovora između visokoškolskih ustanova, pri čemu se studentu priznaju bodovi koje je na tim ustanovama ostvario.

Član 48.

Student ima pravo na povrat uplaćene školarine pod sljedećim uslovima:

- povrat uplaćenog iznosa školarine umanjenog za iznos manipulativnih troškova ako se zahtjev za ispis podnese u roku od mjesec dana od dana početka školske godine;
- povrat uplaćenog iznosa školarine umanjenog za iznos manipulativnih troškova ukoliko je student uplatio cjelokupan iznos školarine i ako je zahtjev za ispis podnesen do kraja prvog semestra.

Član 49.

Status studenta prestaje:

- završetkom studijskog programa i dobijanjem stepena za koji se student školuje;
- ispisom sa Univerziteta prije završetka studija;
- kada student ne upiše narednu godinu studija, ili ne obnovi upis, a ne miruju mu prava i obaveze studenta;
- izricanjem disciplinske mjere, i
- kada student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslove za upis u višu godinu studija.

Član 50.

Studentu se može na lični zahtjev odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.

Pod opravdanim razlozima iz stava 1 ovog člana podrazumijevaju se slučajevi:

- teške lične bolesti, ili bolesti člana najuže porodice zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite;
- porodijskog odsustva, i
- u drugim opravdanim slučajevima.

Postojanje opravdanih razloga iz stava 2 ovog člana student dokazuje aktom koji izdaje nadležna zdravstvena ili druga ustanova relevantna za svaki konkretni slučaj, a dostavlja se dekanu fakulteta.

Dekan donosi odluku o zahtjevu iz stava 1 ovog člana, zadržavajući pravo na provjeru opravdanosti razloga iz stava 2 ovog člana.

Student kojem ne miruju prava i obaveze, a koji ne upiše narednu, odnosno ne obnovi upis u istu studijsku godinu, izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa visokoškolske ustanove.

Član 51.

Univerzitet postupa u skladu sa Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine kada rješava o pojedinim pravima i obavezama studenta, kao što je slučaj prilikom:

- upisa kandidata u prvu godinu studija;
- upis studenata u narednu godinu studija;
- pravo studenata na izdavanje diplome;
- mjera isključenja;
- obaveza plaćanja troškova studija, i
- u drugim slučajevima propisanih zakonom.

Član 52.

Četverogodišnji dodiplomski studij okončava se završnim (diplomskim) radom koji je samostalni izraz stečenih znanja tokom studija.

Student stiče pravo da prijavi temu završnog rada kada upiše osmi semestar.

Student radi završni rad iz nastavnog predmeta od značaja za obrazovni profil (smjer) za koji se opredijelio.

Student prijavljuje diplomski rad na propisanom obrascu.

Na prijedlog studenta, dekan određuje mentora i uz njegovu pismenu saglasnost odobrava temu završnog rada.

U slučaju duže bolesti ili smrti mentora, odnosno objektivne nemogućnosti uspješne saradnje sa mentorom, kandidat ima pravo na zamjenu mentora, odnosno teme završnog rada i to najkasnije u roku 90 dana od dana saznanja za okolnosti iz ovog stava koje iniciraju zamjenu teme, odnosno mentora.

Član 53.

Završni rad mora biti samostalni stručni rad za čiju se izradu predviđa najviše šest mjeseci od dana prijave.

Pravo na usmenu odbranu rada student stiče ako je pismeni dio rada pozitivno ocijenjen.

Student predaje diplomski rad studentskoj službi u pet primjeraka i u elektronskom obliku. Uz diplomski rad student predaje i:

- pismenu saglasnost mentora;
- potvrdu o ispunjenim pedagoškim uslovima;
- indeks;
- popunjen obrazac o predaji diplomskog rada;

- dokaz o izvršenoj uplati naknade za odbranu rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.
- Ukoliko student ne preda diplomski rad u roku od šest mjeseci, može podnijeti zahtjev za produženje roka za izradu diplomskog rada, ili prijaviti novu temu diplomskog rada.

Član 54.

Diplomski rad se brani pred komisijom za ocjenu i odbranu diplomskog rada. Komisiju imenuje dekan fakulteta, a čine je predsjednik i dva člana od kojih je jedan član mentor, a dva člana nastavnici iz oblasti na koju se odnosi tema diplomskog rada. Odbrana diplomskog rada se održava u roku od 15 dana od dana predaje diplomskog rada studentskoj službi.

Odbrana diplomskog rada je javna, a datum odbrane se objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta najkasnije tri dana prije odbrane.

Odbrana diplomskog rada se sastoji od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i od prezentiranja eventualnog praktičnog rada i odgovora na pitanja članova komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Ako student ne zadovolji na odbrani diplomskog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da traži da mu se odobri nova tema.

Diplomski rad i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 ili A do 5 ili F.

Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

Član 55.

Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju odgovarajućeg stepena.

Uvjerenje iz stava 1 ovog člana izdaje se u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.

7. Pravila studiranja za drugi i treći ciklus studiranja – postdiplomske (magistarske) i doktorske studije

Član 56.

Univerzitet organizuje studije drugog ciklusa iz naučnih disciplina za koje je matičan u skladu sa ovim statutom i zakonskim odredbama, koje uređuju ove studije.

Studije drugog ciklusa traju najmanje jednu godinu (dva semestra koji se vrednuju sa ukupno 60 ECTS bodova) ili najviše dvije godine (četiri semestra koji se vrednuju sa ukupno 120 ECTS bodova).

Izuzetak od stava 2 ovog člana predstavljaju studije Farmacije i Stomatologije, koji su integrisan studij I i II ciklusa, a mogu da traju najviše šest godina i vrednuju se sa najviše 360 ECTS kredit bodova.

Studije drugog ciklusa na Univerzitetu su efikasne, individualne i kredibilne studije, dizajnirane po mjeri magistarskog programa koje se izvode sistemom predavanja, vođenja instruktivne i konsultativne nastave.

Osnovni cilj ovih studija jeste da kandidat stekne duboka i specijalistička znanja iz užeg područja u kojem kandidat priprema završni rad, te da stekne potrebno znanje korištenja naučnih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobio da kreativno rješava kompleksne probleme iz svoje prakse, odnosno kako bi se osposobio za dalji naučno-istraživački rad.

Član 57.

Kao studij kontinuiteta, magistarski studij mogu da upišu studenti Univerziteta iz trogodišnjih ili četverogodišnjih studija, odnosno kandidati koji su ranije završili odgovarajući studij na nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Komisija za priznavanje ispita fakulteta koji student upisuje, utvrđuje matičnost studijskog programa visokoškolske ustanove na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju, sa matičnošću studijskog programa koji student upisuje na Univerzitetu.

Ukoliko komisija utvrdi podudarnost matičnosti studijskog programa visokoškolske ustanove na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju, sa matičnošću studijskog programa željenog fakulteta Univerziteta, studentu se omogućava upis drugog ciklusa studija matičnog studijskog programa, te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazni nivo od 180 ili 240 ECTS kredit bodova.

U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću Univerziteta, komisija vrši vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, te vrste i nivoa postignutih znanja i vještina studenta u skladu sa ovim statutom i Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine. Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve naredne slučajeve.

Studenti dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugi nadležni organ, odnosno ustanova.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama čija se matičnost djelimično podudara sa matičnošću fakulteta koji upisuju, mogu da upišu drugi ciklus studija tog fakulteta uz uslov polaganja diferencijalnog programa kojim se upotpunjava matično kvalifikaciono jezgro struke.

Komisija za priznavanje ispita je dužna da jednoznačno definiše sadržaj diferencijalnog programa kojeg studenti polažu paralelno sa programom drugog ciklusa studija. Dekan fakulteta, na osnovu tako obrazloženog prijedloga komisije za priznavanje ispita fakulteta koji student upisuje, donosi odluku o polaganju diferencijalnog programa.

Kredit-bodovi norme za postdiplomske (magistarske) studije drugog ciklusa vrednuju se sa 60, odnosno 120 ECTS bodova, što u zbiru sa prvim ciklusom iznosi 300 ECTS bodova i akumuliraju se po osnovu kredita stečenih iz prethodnog studija uključujući i kredite dodijeljene za diplomski rad, kredite dodijeljene za aktivnosti kandidata koji su izraz prepoznatljivog uloženog rada i koji su relevantni za sadržaj postdiplomskog studija i usvojenu temu magistarskog rada, te kredite stečene tokom samih postdiplomskih studija savladavanjem plana i programa studija izradom samog magistarskog rada.

Član 58.

Univerzitet organizuje studije trećeg ciklusa – doktorske studije iz naučnih disciplina za koje je registrovan, a u skladu sa zakonskim odredbama i ovim statutom.

Doktorske studije mogu upisati studenti koji su završili magistarski studij i osigurali 300 ECTS bodova, ili studenti koji su završili četverogodišnje (osmosemestralne) studije i koji imaju preporuku jednog od redovnih profesora Univerziteta koji je predmetni nastavnik na jednom od predmeta iz područja u kojem kandidat želi da izradi doktorsku disertaciju. Po završetku dokorskog studija studenti dobivaju novih 180 ECTS bodova.

Doktorske studije traju tri godine u što je uključena izrada i odbrana doktorske disertacije. Svaka godina studija nosi po 60 ECTS bodova ili po semestru 30 ECTS bodova.

Član 59.

Za vođenje individualnih postdiplomskih studija, odnosno doktorskih studija obezbjeđuje se mentorska podrška kandidatu.

Zadatak mentora je da kandidatu pomogne u izboru teme magistarskog, odnosno dokorskog rada, da zajedno sa kandidatom odredi plan i program rada, da asistira kod organizacije i izvođenja studija, da pruži metodološku pomoć u pripremi izvođenja istraživanja i izrade magistarskog, odnosno dokorskog rada, da pruži pomoć u definisanju i izboru osnovne i pomoćne literature, kao i drugih izvora neophodnih za istraživanje i izradu rada, da obezbijedi koordinaciju sa komisijama koje su angažovane u različitim fazama postdiplomskih, odnosno dokorskkih studija, da pruži pomoć kandidatu u pripremi odbrane rada, kao i u drugim aktivnostima predviđenim zakonom i statutom.

Mentor studenta na postdiplomskim (magistarskim) studijama je nastavnik na Univerzitetu u zvanju docenta, vanrednog i/ili redovnog profesora. Mentor na dokorskim studijama može biti samo nastavnik u zvanju vanrednog i redovnog profesora.

Iz razloga multidisciplinarnosti teme završnog rada drugog i trećeg ciklusa studija, studentu se mož odrediti dva ili više komentora.

Prijedlog za imenovanje mentora i/ili komentora daje kandidat nakon konsultacija sa predmetnim nastavnikom.

Ukoliko kandidat nije zadovoljan izborom mentora/komentora ili ukoliko nema mogućnosti da se između kandidata i mentora ostvari uspješna saradnja, kandidat ima pravo da se obrati naučnonastavnom vijeću sa zahtjevom da se promijeni mentor.

Član 60.

Prijava prijedloga teme magistarskog, odnosno dokorskog rada sadrži:

- ime i prezime kandidata sa biografijom;
- prijedlog naziva teme magistarskog rada, odnosno dokorske disertacije;
- obrazloženje prijedloga teme koje sadrži opis naučnog problema koji je predmet istraživanja, opis ciljeva koji se žele postići, prikaz postojećih teorijskih shvatanja o predmetu istraživanja, hipoteze koja se istraživanjem provjerava, metodologiju istraživanja koja će se primjenjivati i spisak literature i izvora koji će se koristiti, i
- spisak naučnih i stručnih radova koje je kandidat objavio.

Kandidat ne može da prijavi prijedlog teme dokorske disertacije prije isteka jedne godine od početka dokorskkih studija.

Član 61.

Prijavu prijedloga teme magistarskog, odnosno dokorskog rada razmatra naučnonastavno vijeće.

Povodom prijave prijedloga teme magistarskog rada naučnonastavno vijeće formira komisiju za ocjenu podobnosti teme i kandidata i imenuje mentora.

Komisija iz stava 2 ovog člana je u obavezi da naučnonastavnom vijeću podnese izvještaj o ocjeni podobnosti teme i kandidata u roku od 15 dana.

Po usvajanju pozitivnog izvještaja iz stava 3 ovog člana od strane naučnonastavnog vijeća, kandidat pristupa istraživanju teme i izradi rada.

Povodom prijave prijedloga teme dokorske disertacije naučnonastavno vijeće Senatu predlaže imenovanje komisije za ocjenu podobnosti kandidata i teme i imenovanje mentora.

Na osnovu prijedloga iz stava 5 ovog člana, Senat donosi odluku o imenovanju komisije za ocjenu podobnosti teme i kandidata i imenuje mentora.

Komisija iz stava 6 ovog člana je u obavezi da naučnonastavnom vijeću podnese izvještaj o ocjeni podobnosti teme i kandidata u roku od 15 dana, koji vijeće po razmatranju dostavlja Senatu na usvajanje.

Po usvajanju pozitivnog izvještaja iz stava 7 ovog člana od strane Senata, kandidat pristupa istraživanju teme i izradi doktorske disertacije.

Član 62.

Kandidat predaje izrađeni magistarski, odnosno doktorski rad mentoru.

Mentor obavještava naučnonastavno vijeće da je kandidat okončao rad na izradi magistarskog, odnosno doktorskog rada.

Po dobijanju obavještenja mentora iz stava 2 ovog člana naučnonastavno vijeće formira komisiju za ocjenu i javnu odbranu magistarske teze od tri člana, odnosno predlaže Senatu imenovanje komisije za ocjenu i javnu odbranu doktorske disertacije.

Na osnovu prijedloga iz stava 3 ovog člana, Senat donosi odluku o imenovanju komisije za ocjenu i javnu odbranu doktorske disertacije, koja broji tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član nije u radnom odnosu na Univerzitetu.

Komisija iz stava 3 i 4 ovog člana je dužna da naučnonastavnom vijeću podnese izvještaj o ocjeni rada u roku od 30 dana od dana preuzimanja magistarske teze, odnosno doktorske disertacije.

Naučnonastavno vijeće usvaja izvještaj komisije o ocjeni magistarske teze, odnosno predlaže Senatu da usvoji izvještaj komisije o ocjeni doktorske disertacije.

Član 63.

Nakon usvajanja izvještaja o ocjeni rada, magistarska teza, odnosno doktorska disertacija, zajedno sa izvještajem komisije, stavlja se na uvid javnosti u trajanju od najmanje 15 dana uz objavljivanje na sajtu Univerziteta da se može pročitati u biblioteci.

Datum i vrijeme javne odbrane određuje se rješenjem dekana za magistarsku tezu, odnosno rješenjem rektora za doktorsku disertaciju.

Član 64.

Na javnoj odbrani magistarske teze, odnosno doktorske disertacije kandidat obrazlaže rezultate istraživanja i brani zaključke do kojih je došao.

Predsjednik komisije otvara zasjedanje i saopštava biografske podatke o kandidatu, podatke o njegovom ranijem naučnom radu, kao i podatke o ispunjenosti uslova za odbranu teze, odnosno disertacije.

Kandidat izlaže usmeno predmet i metod svog istraživanja, saopštava glavne naučne rezultate svog rada i daje odgovore i komentare na postavljena pitanja i osvrt članova komisije i prisutnih lica.

Nakon završne riječi kandidata, komisija se povlači na vijećanje i donošenje odluke o rezultatu odbrane.

Na vijećanju komisija, bez prisustva drugih lica, donosi odluku da li je kandidat odbranio tezu, odnosno disertaciju, a zatim javno saopštava odluku.

Odluka komisije može da glasi „nije odbranio“, „odbranio većinom glasova“, „odbranio jednoglasno“, ili „odbranio sa odlikom“.

U toku odbrane teze, odnosno disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi komisije.

8. Naučna djelatnost Univerziteta

Član 65.

Naučnu djelatnost Univerzitet obavlja u skladu sa zakonom, godišnjim programom naučnih istraživanja i dugoročnim petogodišnjim programom naučnih istraživanja.

Programom naučnih istraživanja utvrđuju se pojedinačni programi istraživanja, naučni zadaci, vrijeme trajanja istraživanja, metodi istraživanja i sastav timova po oblastima nauke.

Programom naučnih istraživanja obezbjeđuju se uslovi osposobljavanja kadrova za naučna istraživanja i uključivanje naučnog podmlatka u naučni rad.

Član 66.

Godišnjim programom istraživanja konkretizuje se ostvarivanje petogodišnjeg programa istraživanja u kalendarskoj godini.

Izveštaj o realizaciji i rezultatima godišnjeg programa istraživanja razmatra i usvaja Senat Univerziteta do 1.02. naredne godine.

Član 67.

Naučna istraživanja ostvaruju se kroz individualni i timski rad na Univerzitetu.

U istraživačke timove mogu da se uključe i naučni radnici izvan Univerziteta, stručnjaci iz prakse, kao i naučni radnici sa drugih univerziteta i naučnih ustanova iz zemlje i inostranstva.

Na pojedinim istraživačkim aktivnostima mogu da se angažuju i studenti Univerziteta.

Član 68.

U okviru naučne djelatnosti Senat Univerziteta:

- prati razvoj nauke i usklađuje programe studija sa naučnim dostignućima;
- ostvaruje i podstiče naučnu saradnju u zemlji i inostranstvu;
- donosi odluku o organizovanju naučnih skupova, i
- poduzima i druge mjere i aktivnosti za sistematsko unapređivanje naučno-istraživačkog rada.

9. Zaštita prava studenata i odgovornost studenata

Član 69.

Studenti koji su primljeni i upisani na Univerzitet ulaze u ugovorni odnos sa Univerzitetom, koji se reguliše posebnim ugovorom.

Član 70.

Studenti Univerziteta uživaju slobodu govora, organizacije i okupljanja u skladu sa zakonom i imaju pravo da ispituju i testiraju primljeno znanje i da nude nove ideje i kontroverzna ili nepopularna mišljenja, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka statusa, ili gubitka drugih privilegija koje uživaju u okviru Univerziteta.

Studenti imaju pravo da koriste sve prostore Univerziteta namijenjene za specifične vrste rada i aktivnosti studenata, i da učestvuju u svim vidovima nastavnih, vannastavnih, izbornih, fakultativnih i slobodnih aktivnosti studenata bez obzira na status aktivnog studenta, tip i vrstu studija koji je student upisao.

Studenti imaju pravo da učestvuju u svim organizacionim jedinicama za ostvarivanje obrazovnih i drugih edukativnih djelatnosti (fakulteti i/ili studijske grupe, instituti, katedre), te u radu funkcionalnih jedinica, u skladu sa poslovnima i pravilima o radu tih organizacionih jedinica.

Studenti imaju pravo da dekanu i naučnonastavnom vijeću podnose prigovore i prijedloge koji se odnose na kvalitet nastavnog procesa, na organizaciju i način izvođenja nastave, te na povredu bilo kojih specifičnih i opštih prava koja proizlaze iz njihovog statusa.

Dekan i naučnonastavno vijeće dužni su da razmotre prigovore, odnosno prijedloge iz stava 4 ovog člana i pismeno obavijeste podnosioca prigovora o svom stavu koji ne može biti duži od 30 dana.

Ukoliko student nije zadovoljan odgovorom, može se sa prigovorom obratiti rektoru ili Senatu.

Član 71.

Učesnik konkursa na jednom od oblika studija Univerziteta može podnijeti prigovor na redoslijed kandidata za upis u prvu godinu studija. Prigovor se podnosi dekanu fakulteta u roku od tri dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj tabli Univerziteta.

Po prigovoru učesnika konkursa, dekan donosi odluku u roku od tri dana od dana prijema prigovora. U roku od tri dana po prijemu rješenja dekana, učesnik konkursa može podnijeti prigovor rektoru Univerziteta. Rektor Univerziteta rješava po žalbi u roku od sedam dana od dana prijema žalbe.

Član 72.

Student, u skladu sa odredbama statuta, može podnijeti prigovor, odnosno podnesak, neposredno dekanu fakulteta, odnosno rektoru, u sljedećim slučajevima:

- na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra sa ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i ovim statutom ili pravilima studiranja;
- na akt kojim mu nije dozvoljen upis u narednu godinu studija, ako smatra da isti nije donesen u skladu sa zakonom i ovim statutom, i
- u slučaju zahtjeva za mirovanje prava i obaveza u slučaju teže bolesti, upućivanja na stručnu praksu, njege djeteta do godinu dana, održavanja trudnoće i u drugim slučajevima u kojima se ocijeni opravdanost.

Student podnosi prigovor iz stava 1 ovog člana o roku od tri dana od dana saopštenja ocjene, prijema akta, ili nastanka okolnosti iz stava 1 ovog člana.

Dekan, odnosno rektor, donosi rješenje po prigovoru studenta u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

Član 73.

Student odgovara za povredu obaveza u skladu sa zakonom i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata, kojim se pružaju pravični i nepristrasni mehanizmi rješavanja disciplinskih pitanja. Disciplinski postupak provodi komisija koju obrazuje Senat.

Za lakše povrede obaveza studenata izriče se disciplinska mjera „opomena“ ili „ukor“, a za teže povrede obaveza studenata izriče se disciplinska mjera „strogog ukora“ ili „isključenja“ sa Univerziteta najduže do jedne godine.

Disciplinski postupak se ne može pokrenuti po isteku šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i učinioca, odnosno dvanaest mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata utvrđuju se lakše i teže povrede obaveza studenata i disciplinskih organa i propisuje se disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti.

Studenti imaju pravo pred nadležnim sudom osporiti sve konačne odluke visokoškolske ustanove, koje se na njih odnose.

10. Priznavanje stranih visokoškolskih isprava

Član 74.

Univerzitet vrši priznavanje strane visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja u sistemu visokog obrazovanja iz naučnih oblasti za koje je matičan u skladu sa ovim statutom i u skladu sa vrstom studija za koji je registrovan.

U postupku priznavanja radi nastavka obrazovanja u sistemu visokog obrazovanja imaocu strane visokoškolske isprave utvrđuje se pravo na nastavak započetog visokog obrazovanja, odnosno pravo na uključivanje u nivoe visokog obrazovanja na studijskim programima fakulteta na Univerzitetu.

Član 75.

Rektor Univerziteta donosi rješenje o zahtjevu za priznavanje strane visokoškolske isprave na osnovu obrazloženog prijedloga komisije za priznavanje stranih visokoškolskih isprava.

Rješenje o priznavanju visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja sadrži: godinu studija, semestar, položene ispite i izvršene druge obaveze na inostranoj visokoj školi, kao i stepen i studijski program koji se priznaje na Univerzitetu radi nastavka školovanja.

Protiv ovog rješenja može se u roku 15 dana podnijeti prigovor Senatu Univerziteta.

Odluka Senata po osnovu prigovora je konačna u upravnom postupku.

Član 76.

Senat Univerziteta imenuje stalnu komisiju za priznavanje stranih visokoškolskih isprava sastavljenu od po jednog predstavnika akademskog osoblja sa svakog fakulteta u sastavu Univerziteta, vodeći računa da imenovani predstavnici reprezentuju stručne studijske programe svojih organizacionih jedinica.

Komisija za priznavanje stranih visokoškolskih isprava utvrđuje vjerodostojnost isprave provjerom akreditacije visokoškolske ustanove koja je izdala tu ispravu u registru licenciranih visokoškolskih ustanova zemlje porijekla, te formalnu ispravnost i valjanost isprave u smislu uočavanja falsifikata. U procesu provjere akreditacije strane visokoškolske ustanove i pribavljanja informacija o studijskim programima, obrazovnim stepenima i diplomama stečenim na toj ustanovi, komisija se oslanja na podatke dobijene od Odjeljenja za obrazovanje Vlade Brčko distrikta.

U postupku utvrđivanja matičnosti studijskih programa Univerziteta sa stranom visokoškolskom ispravom radi nastavka obrazovanja, komisija vrši vrednovanje studijskih programa koji su osnov strane visokoškolske isprave uzimajući u obzir sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena ta isprava, uslove upisa na studijski program, prava koja daje ta visokoškolska isprava u zemlji u kojoj je stečena, kao i sadržaj studijskog programa strane isprave.

Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve naredne slučajeve.

Vrednovanje stranih visokoškolskih isprava vrši se u skladu sa preporukama i metodologijom ECTS – European Credit Transfer System.

Član 77.

Postupak priznavanja ne provodi se kada je javna isprava stečena na teritoriji bivše SFRJ do 27.09.1992. godine.

Javna isprava iz prethodnog stava ovog člana ima isto pravno dejstvo kao javna isprava izdata na teritoriji BiH.

11. Evidencija i javne isprave

Član 78.

Na Univerzitetu, odnosno njegovim organizacionom jedinicama vode se sljedeće evidencije:

- matična knjiga studenata i lica koja su stekla visokoškolsko obrazovanje, stručni stepen magistra i naučni stepen doktora nauka;
- matična knjiga lica koja su pohađala i/ili završila oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje je organizovano na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama;
- evidencije o izdatim javnim ispravama;
- evidenciju o ispitima, i
- druge evidencije koje utvrde nadležni organi, odnosno koje su relevantne za implementaciju informacionog sistema Univerziteta.

Matična knjiga studenata i evidencija o izdatim diplomama i uvjerenjima se trajno čuvaju. Podaci iz evidencija koriste se tako da se obezbjeđuje zaštita identiteta studenata

Član 79.

Na osnovu podataka iz evidencije, Univerzitet i fakulteti u sastavu Univerziteta, odnosno druge organizacione jedinice u sastavu Univerziteta koje su ovlaštene od strane Univerziteta da izdaju javne isprave u skladu sa zakonom.

Javne isprave na Univerzitetu su: studentska knjižica (indeks), diploma o stečenom visokoškolskom obrazovanju, akademskom stepenu magistra nauka i naučnom stepenu doktora nauka, dodatak diplomi (DS – Diploma Supplement), sertifikat/svjedočanstvo o savladanom programu stručnog obrazovanja i usavršavanja izvedenom na Univerzitetu, uvjerenje o položenim ispitima i uvjerenje o stečenoj akademskoj tituli, odnosno zvanju.

Univerzitet javne isprave izdaje na srpskom, hrvatskom i bosanskom jeziku, ćiriličnim i latiničnim pismom, zavisno od zahtjeva stranke.

Na zahtjev studenta Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Dodatak diplomi (DS-Diploma Supplement) se izdaje uz diplomu i sadrži vještine, kompetencije, spisak ocjena i zvanja nosioca diplome, a izdaje se na zahtjev nosioca diplome i na engleskom jeziku.

Član 80.

Diplome (svjedočanstva) i dodatak diplomi potpisuje rektor Univerziteta i dekan fakulteta u sastavu Univerziteta, a ovjeravaju se suhim žigom.

Diplome o završenim postdiplomskim (magistarskim) i doktorskim studijama i o stečenom naučnom stepenu doktora nauka odgovarajućeg područja potpisuje rektor Univerziteta i dekan fakulteta, a ovjeravaju se suhim žigom.

Zajedničku diplomu i dodatak diplomi potpisuje rektor Univerziteta i ovlaštena lica ostalih visokoškolskih ustanova koje izvode studijski program za sticanje zajedničke diplome i koja ovjeravaju diplomu suhim žigom.

Univerzitet po završetku određenog ciklusa studija dodjeljuje akademski stepen i diplomu o zvanjima za završeni ciklus studiranja, a u skladu sa posebnim Pravilnikom o akademskim titulama i diploma na Univerzitetu koji donosi Senat Univerziteta.

Član 81.

Univerzitet izdaje novu javnu ispravu, poslije proglašenja originalne javne isprave nevažećom, na propisanom obrascu, na osnovu postojeće evidencije i u skladu sa zakonom.

Javna isprava se proglašava nevažećom odlukom Senata, a na prijedlog dekana odgovarajućeg fakulteta, i objavljuje se na web-stranici Univerziteta.

Javna isprava iz stava 1 ovog člana ima značaj originalne javne isprave. Na ovu javnu ispravu stavlja se naznaka da se radi o novoj javnoj ispravi koja je izdata poslije proglašenja originala javne isprave nevažećom.

Član 82.

Svjedočanstvo (diploma) o stečenom obrazovanju Univerziteta, akademskom nazivu magistra nauka i naučnom stepenu doktora nauka oglašava se ništavom:

- ako je potpisana od neovlaštenog lica;
- ako lice nije položilo ispite na način i po postupku utvrđenom zakonom i nastavnim programom Univerziteta ili institucije sa kojom je zaključen sporazum o saradnji, i
- ako nije izdata na propisanom obrascu.

Za utvrđivanje okolnosti iz stava 1 ovog člana Senat na prijedlog rektora imenuje komisiju od tri člana. Na osnovu izvještaka komisije kojim je utvrđena jedna od činjenica iz stava 1 ovog člana alineja 1 do 3, Senat donosi odluku i diploma se oglašava ništavom.

Član 83.

Univerzitet, odnosno institucija sa kojom je zaključen sporazum o saradnji, oglašava ništavom diplomu o stečenom akademskom nazivu magistra nauka ako utvrdi da magistarska teza nije rezultat samostalnog naučnog rada.

Univerzitet, odnosno institucija sa kojom je zaključen sporazum o saradnji, oglašava ništavom diplomu o stečenom naučnom stepenu doktora nauka, ako utvrdi da doktorska disertacija ne predstavlja originalni naučni rezultat u određenoj naučnoj oblasti.

Član 84.

Inicijativu za oglašavanjem ništavih diploma stečenih na Univerzitetu, odnosno na instituciji sa kojom Univerzitet zaključi sporazum o saradnji, može podnijeti rektor Univerziteta ili rukovodilac ustanove sa kojom je zaključen sporazum o saradnji, po službenoj dužnosti, drugi organi i organizacije i zainteresovano lice.

Inicijativa mora biti obrazložena.

Senat razmatra inicijativu i u slučaju da je inicijativa osnovana, rektor imenuje komisiju od pet nastavnika iz odgovarajuće naučne oblasti.

Komisija razmatra inicijativu i podnosi Senatu Univerziteta izvještaj.

Ako komisija utvrdi da magistarska teza nije rezultat samostalnog rada, odnosno doktorska disertacija ne predstavlja originalan naučni rad u određenoj naučnoj oblasti, Senat donosi odluku i diploma se proglašava ništavom.

12. Akademska osoblje

Član 85.

Obrazovnu i naučnu djelatnost na Univerzitetu obavljaju nastavnici i saradnici opredijeljeni da ispunjavaju strategiju, viziju, misiju i ciljeve Univerziteta, koji poštuju klauzulu o nediskriminaciji, poštuju slobodu obrazovnog i naučnog stvaralaštva, pravo na slobodu i kritičko mišljenje i slobodu govora, autonomiju djelatnosti i nepovredivost prostora Univerziteta, koji prihvataju pedagoške principe na kojima je zasnovan rad na Univerzitetu, specifične metode nastavno-edukativnog procesa koje se primjenjuju na Univerzitetu,

specifične načine procjene znanja i ocjenjivanja studenata koji se primjenjuju na Univerzitetu, koji prihvataju da njihov rad bude predmetom objektivnog procjenjivanja i evaluacije, koji prihvataju prava i obaveze koje proizlaze iz statuta Univerziteta i ostalih opštih akata donesenih na Univerzitetu, koji prihvataju i sve nastavne i ostale vannastavne obaveze koje proizlaze iz ugovornog odnosa sa Univerzitetom, kodeks nastavničke etike koji se primjenjuje na Univerzitetu, te koji smatraju da su odgovorni kako za kvalitet i nivo znanja koji prenose studentima tako i za stepen prolaznosti studenata.

Član 86.

Akademsko osoblje uživa slobodu govora i ima pravo da ispituje i testira i primljeno znanje i da nudi nove ideje i kontroverzna i nepopularna mišljenja, a da se time ne izlaže opasnosti od gubitke zaposlenja, ili gubitka drugih privilegija koje uživa u okviru Univerziteta.

Akademsko osoblje ima pravo na slobodu organizovanja i okupljanja u skladu sa zakonom.

Član 87.

Zvanja nastavnika na Univerzitetu su: docent, vanredni profesor i redovni profesor.

Zvanje nastavnika stranog jezika na Univerzitetu je lektor.

Univerzitet u skladu sa svojim kadrovskim potrebama može da dodijeli na prijedlog fakulteta titulu profesora emeritusa penzionisanom redovnom profesoru koji je u ovom zvanju proveo najmanje pet godina i koji se posebno istakao svojim naučnim radom u oblasti za koju je izabran.

Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na sva tri ciklusa studiranja, učestvovati u izradi istraživačkih projekata, u komisiji za odabir akademskog osoblja, komisiji za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih visokoškolskih diploma i biti mentor.

Član 88.

Zvanja saradnika na Univerzitetu su: asistent, viši asistent i lektor. Univerzitet može da angažuje i saradnike demonstratore.

Član 89.

Zvanje docenta može da stekne lice koje ima:

- naučni stepen doktora nauka iz naučne oblasti za koju se bira;
- najmanje tri (3) naučna rada objavljena u priznatim publikacijama;
- pokazane nastavničke sposobnosti.

Član 90.

Zvanje vanrednog profesora može da stekne lice koje ima:

- proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta;
- najmanje pet (5) naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama nakon izbora u zvanje docenta;
- objavljenu knjigu ili originalni stručni uspjeh kao što je projekat, patent ili originalni metod nakon izbora u zvanje docenta;
- učešće u komisijama za odbranu magistarskog ili doktorskog rada ili mentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa.

Član 91.

Zvanje redovnog profesora može da stekne lice koje ima:

- proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora;

- najmanje osam (8) naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama nakon izbora u zvanje vanrednog profesora;
- najmanje dvije (2) objavljene knjige nakon izbora u zvanje vanrednog profesora;
- uspješno mentorstvo kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa nakon izbora u zvanje vanrednog profesora.

Član 92.

Zvanje lektora stranih jezika, odnosno vještina može izvoditi nastavnik stranih jezika, odnosno vještina, koji je završio četverogodišnje studije i ima objavljene stručne radove u odgovarajućoj oblasti, kao i sposobnost za nastavni rad.

Istaknuti naučnik, odnosno stručnjak, može biti pozvan da učestvuje kao saradnik-predavač u ostvarivanju dijela nastave na Univerzitetu.

Član 93.

Zvanje asistenta može da stekne lice koje ima odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom osam (8) – završene četverogodišnje studije ili završen prvi ciklus od 3 godine studija plus završena prva godina postdiplomskih (magistarskih) studija.

Zvanje višeg asistenta može da stekne lice koje ima završen stepen drugog ciklusa, odnosno naučni stepen magistra nauka.

Zvanje lektora stranog jezika može da stekne lice koje ima završen stepen drugog ciklusa, odnosno naučni stepen magistra nauka.

Član 94.

Nastavnik i saradnik biraju se u zvanje ili u viša zvanja ili ponovni izbor u isto zvanje u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH, Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, Zakonom o radu Brčko distrikta, ovim statutom i Pravilnikom o akademskim zvanjima na Univerzitetu, a koji donosi Senat Univerziteta.

Član 95.

Nastavnici i saradnici se biraju na period koji je regulisan Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju BiH i Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.

Lektor stranog jezika se bira na period od 5 godina.

Izbor u zvanja se vrši javnim konkursom koji objavljuje Univerzitet, a na osnovu odluke kojom se utvrđuje potreba za akademskim osobljem od strane naučnonastavnog vijeća organizacione jedinice, odnosno Senata Univerziteta.

Konkurs za izbor u isto ili više zvanje člana akademskog osoblja visokoškolska ustanova obavezno raspisuje i isti mora biti okončan u onoj studijskoj godini u kojoj ističe prethodni odabir.

Konkurs iz stavova 3 i 4 ovog člana obavezno se raspisuje za izbor u sva zvanja, a objavljuje se u najmanje tri dnevna lista i na web-stranici Univerziteta.

Konkurs iz stava 3 ovog člana javno se objavljuje sa označenjem uže naučne oblasti i zvanja za koji se vrši izbor. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Rektor u roku od 8 dana od dana završetka konkurs imenuje komisiju za pripremu izvještaja o prijavljenim kandidatima. Komisija se sastoji od najmanje tri člana – nastavnika iz uže naučne oblasti za koju se kandidat bira od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Univerzitetu.

Članovi komisije su u istom ili višem zvanju od zvanja za koje se kandidat bira.

Kandidat koji nije ranije samostalno izvodio nastavu u visokoškolskoj ustanovi obavezan je da pred studentima i komisijom održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže naučne oblasti za koju je konkurisao.

Komisija je dužna da izvještaj o prijavljenim kandidatima dostavi rektoru u roku od 60 dana od dana prijema rješenja o imenovanju.

Izvještaj komisije sadrži biografske podatke kandidata, pregled i mišljenje o dodadašnjem naučnom, odnosno stručnom radu svakog od prijavljenih kandidata, kao i prijedloge za izbor.

Izbor kandidata u zvanje nastavnika i saradnika obavlja Senat većinom glasova.

Univerzitet može da angažuje nastavnike koji su već izabrani na drugim visokoškolskim ustanovama u punom ili skraćenom radnom vremenu na neodređeno ili određeno vrijeme u skladu sa ugovorom o radu kojeg sklapaju Univerzitet i nastavnik.

Univerzitet može da angažuje stalne honorarne nastavnike koji imaju izbor na drugim visokoškolskim ustanovama ugovorom o djelu.

Prije početka svakog semestra Univerzitet, odnosno njegove organizacione jedinice utvrđuju odgovorne nastavnike i saradnike za taj semestar koji ispunjavaju zakonom propisane uslove.

Univerzitet će sprovesti izbor za sve nastavnike i saradnike u odgovarajuća zvanja.

Član 96.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti nastavnika i saradnika i drugih zaposlenih na Univerzitetu primjenjuje se Zakon o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, Zakon o radu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, odredbe ovog statuta i odredbe ostalih opštih akata donesenih na Univerzitetu.

Međusobni odnosi nastavnika i saradnika sa Univerzitetom u pogledu prava i obaveza koji proizlaze iz radnog odnosa regulišu se ugovorom o radu koji zaključuju Univerzitet kao poslodavac i nastavnik, odnosno saradnik.

Akademsko osoblje zasniva radni odnos na Univerzitetu na neodređeno ili na određeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom.

Član 97.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima nastavnika, saradnika i drugih zaposlenih na Univerzitetu odlučuje rektor.

O pojedinačnim pravima dužnostima i odgovornostima rektora odlučuje Upravni odbor.

Član 98.

Nastavnici i saradnici odgovaraju za povredu svojih radnih i drugih obaveza iz rada, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Univerziteta, u skladu sa odredbama ovog statuta i Pravilnika o radu.

Rektor Univerziteta donosi odluku o povredama radne obaveze nastavnika i saradnika uz prethodnu konsultaciju sa dekanom fakulteta.

Protiv odluke rektora može se podnijeti prigovor Upravnom odboru Univerziteta.

Član 99.

Senat Univerziteta može nastavniku poslije deset (10) godina provedenih u nastavi na Univerzitetu odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do jedne školske godine ako za to postoje objektivni uslovi i uslovi utvrđeni kolektivnim ugovorom.

Član 100.

Zvanja istraživača na Univerzitetu su: istraživač – pripravnik, istraživač – saradnik, naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.

Član 101.

U zvanje istraživača – pripravnika može biti izabrano lice sa visokom stručnom spremom koje je završilo osnovne studije sa prosječnom ocjenom najmanje 8 (osam).

Po obavljenom pripravničkom stažu, koji traje godinu dana, istraživač može da zasnuje radni odnos u zvanju istraživač – pripravnik na vrijeme od 4 godine.

Član 102.

U zvanje istraživača – saradnika može biti izabrano lice koje ima akademski naziv magistra nauka iz naučne oblasti za koju se bira i ima objavljene naučne radove, ili zapažene rezultate u istraživačko-razvojnog radu.

Član 103.

U zvanje naučnog saradnika može biti izabrano lice koje ima naučni stepen doktora nauka iz naučne oblasti u kojoj stiče zvanje i objavljene naučne radove.

Član 104.

U zvanje višeg naučnog saradnika može biti izabrano lice koje pored uslova predviđenih za izbor naučnog saradnika, treba da ima objavljene naučne rezultate u međunarodnim ili vodećim domaćim časopisima sa recenzijama, od značaja za odgovarajuće naučnu oblast.

Član 105.

U zvanje naučnog savjetnika može biti izabrano lice koje pored uslova predviđenih za izbor višeg naučnog saradnika ima i objavljene naučne radove koji su značajno uticali na razvoj odgovarajuće naučne oblasti i rukovođenje projektima.

Član 106.

Postupak za sticanje naučnog i istraživačkog zvanja pokreće organizaciona jedinica Univerziteta (institut), grupa naučnih radnika ili zainteresirano lice.

Konkurs za izbor u istraživačka i naučna zvanja se objavljuje na način predviđen ovim statutom za izbor nastavnika i saradnika.

Senat Univerziteta obrazuje komisiju za podnošenje izvještaja, koja se sastoji od najmanje tri naučna radnika iz naučne oblasti za koju se kandidat bira, od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Univerzitetu.

Članovi komisije ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira. Komisija podnosi izvještaj u roku od 60 dana od dana imenovanja.

Izvještaj će se učiniti dostupnim javnosti 15 dana po objavljivanju u sredstvima informisanja.

Po podnesenom izvještaju, u roku od 90 dana, Senat donosi odluku o sticanju naučnog zvanja.

Zvanje istraživač – saradnik reizborno je svake četvrte godine, a zvanje naučnog saradnika i višeg naučnog saradnika svake pete godine.

13. Organizacija Univerziteta

Član 107.

U zavisnosti od naučno-nastavnih i pedagoških zahtjeva, odnosno zahtjeva obima i vrste posla, Univerzitet može osnovati različite tipove organizacionih jedinica u svom sastavu, i to: organizacione jedinice za ostvarivanje obrazovne djelatnosti, organizacione jedinice za logistiku i funkcionalne jedinice.

Kao organizacione jedinice za ostvarivanje obrazovnih i drugih edukativnih djelatnosti Univerzitet na osnovnim, postdiplomskim (magistarskim) i doktorskim studijama organizuje fakultete, institute, katedre, odjeljenja (filijale) i akademije.

Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Organizacione jedinice za ostvarivanje obrazovne djelatnosti istupaju u pravnom prometu pod zajedničkim nazivom Univerziteta uz dodatak naziva fakulteta.

Kao organizacione jedinice Univerziteta organizuju se: rektorat i stručne službe.

Kao funkcionalne jedinice Univerzitet organizuje:

- biblioteku;
- laboratoriju za informaciono-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu;
- centar za izdavačku djelatnost;
- centar za vođenje karijere i edukacija;
- centar za osiguranje kvaliteta;
- centar za odnose s javnošću Univerziteta, i
- sportski centar Univerziteta.

Univerzitet može obrazovati i druge organizacione jedinice (zavode, centre, laboratorije i dr.).

Odluku o broju i vrsti organizacionih jedinica donosi Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata.

Član 108.

Inicijativu za osnivanjem organizacionih jedinica za ostvarivanje obrazovne djelatnosti razmatra Senat Univerziteta na prijedlog Upravnog odbora Univerziteta u skladu s ovim statutom.

Odlukom o obrazovanju organizacione jedinice uređuju se poslovi, ovlaštenja, unutrašnja organizacija, način rada, upravljanje, uvođenje i način upotrebe pečata i štambilja, finansiranje i obavljanje stručno-administrativnih poslova organizacione jedinice, kao i pitanja u vezi sa otvaranjem transakcionog podračuna organizacione jedinice.

Osnivanje, statusna promjena i prestanak organizacionih jedinica Univerziteta vrši se na temelju elaborata. Elaborat o osnivanju i statusnoj promjeni organizacione jedinice sadrži elemente koje zakon predviđa za elaborat o osnivanju visokoškolske ustanove.

Član 109.

Univerzitet, po potrebi posla, može osnovati fakultete.

Fakultet je skup katedri, odnosno studijskih grupa, koje obavljaju jednu ili više djelatnosti predviđenih ovim statutom.

Na Univerzitetu postoje sljedeći fakulteti:

- Ekonomski fakultet;
- Pravni fakultet;
- Fakultet političkih nauka;
- Tehnički fakultet;
- Fakultet za medicinu, farmaciju i zdravstvo, i
- Pedagoški fakultet.

Član 110.

Naučnonastavno vijeće je akademski organ fakulteta i čine ga dekan, prodekani, nastavnici i saradnici u zvanju asistenta koji su u stalnom radnom odnosu na Univerzitetu, koji učestvuju u naučnonastavnom procesu fakulteta, kao i jedan student izabran od Skupštine studentske organizacije fakulteta.

Naučnonastavno vijeće:

- predlaže nastavni plan i program fakulteta kao dio integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta;
- donosi odluke o akademskim, naučnim i stručnim pitanjima na nivou fakulteta;
- formira komisije u postupku sticanja naučnog stepena magistra i imenuje mentore i utvrđuje prijedlog komisije u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i predlaže mentora;
- predlaže rektoru imenovanje i razrješenje dekana;
- imenuje i razrješava prodekana, na prijedlog dekana, a uz prethodnu saglasnost osnivača;
- odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktom Univerziteta.

Sjednice naučnonastavnog vijeća fakulteta održavaju se po potrebi i mogu se održati ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Sjednicama naučnonastavnog vijeća mogu prisustvovati i nastavnici – vanjski saradnici, koji nisu u stalnom radnom odnosu na Univerzitetu. Oni mogu da učestvuju u radu vijeća, daju prijedloge, sugestije i mišljenja, ali bez prava glasa.

Dekan rukovodi fakultetom, planira i razrađuje rasporede akademskog osoblja angažovanog na studijskim programima na fakultetu, izdaje radne naloge angažovanom akademskom osoblju i stara se o odvijanju nastavno-naučnog procesa na fakultetu, predstavlja fakultet i donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Za dekana može da bude imenovano lice u zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora, a izuzetno i docenta.

Dekana imenuje i razrješava rektor na prijedlog naučnonastavnog vijeća uz prethodnu saglasnost osnivača na period od 4 godine.

Dekanu u radu pomažu prodekani.

Dekan i prodekani su nadležni i odgovorni za obavljanje sljedećih poslova:

- organizaciju nastave, predavanja, vježbi, bodovanja, testiranja i ocjenjivanja;
- kontrolu održavanja nastave i ocjenjivanja;
- kontrolu kvaliteta realizacije nastavnog plana i programa;
- planiranje, iznalaženje i učestvovanje u izboru nastavnika i saradnika;
- predlaganje raspisivanja konkursa za izbor i unapređenje nastavnika i saradnika;
- predlaganje usavršavanja nastavnika i saradnika;
- pokretanje i vođenje disciplinskih postupaka protiv nastavnika, saradnika i studenata;
- predlaganje i učestvovanje u okruglim stolovima, stručnim konferencijama i slično;
- donošenje rješenja o odbrani diplomskog rada;
- donošenje odluka o ispisu studenata, promjeni smjera, promjeni statusa studenata i odluka o mirovanju prava i obaveza studenata, kao i odluka o odobravanju teme diplomskog rada i imenovanju mentora.

Dekan i prodekan mogu da budu razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su imenovani iz razloga zbog kojih može biti razriješen rektor prije isteka perioda na koji je biran.

Na prijedlog osnivača, dekan i prodekan mogu da budu razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su imenovani.

Dekan je po funkciji član Senata Univerziteta.

Dekan predsjedava i rukovodi radom naučnonastavnog vijeća fakulteta.

Univerzitet može na osnovu odluke Senata osnovati vijeće katedre na fakultetu. Članove vijeća katedre čine svi nastavnici i saradnici koji imaju izbor za predmete ili užu naučnu oblast koju pokriva određena katedra, bilo da su u stalnom radnom odnosu ili vanjski saradnici.

Član 111.

Ekonomski fakultet matičan je za Menadžment i preduzetništvo; Menadžment javne uprave; Turizam i ekologija; Menadžment informacionih sistema; Marketing i trgovinu; Ekonomija – opšti smjer; Računovodstvo i reviziju, i Menadžment turizma i sporta.

Član 112.

Pravni fakultet je matičan za Opšte pravo; Poslovno pravo; Bezbjednost i Forenziku.

Član 113.

Fakultet političkih nauka je matičan za Politologiju; Međunarodne odnose i diplomaciju; Žurnalistiku i komunikologiju; Javnu upravu, i Socijalni rad.

Član 114.

Tehnički fakultet je matičan za Menadžment u saobraćaju; Bezbjednost u saobraćaju; Drumski saobraćaj; Riječni saobraćaj; Inženjersku informatiku; Arhitekturu; Građevinarstvo – opšti smjer; Putevi, željeznice, aerodromi; Geodeziju; Hidrotehniku; Konstrukcije, i Poljoprivredu.

Član 115.

Fakultet za medicinu, farmaciju i zdravstvo je matičan za Opštu medicinu, Stomatologiju, Farmaciju, Sestrinstvo, Radiologiju, Sanitarni inženjering, Fizioterapiju i radnu terapiju, Menadžment u zdravstvu, Menadžment u sportu i Sportskog trenera.

Član 116.

Pedagoški fakultet matičan je za Geografiju; Historiju; Informatiku i tehniku; Vaspitača predškolskih ustanova; Razrednu nastavu – opšti smjer; Razrednu nastavu sa engleskim jezikom za osnovne škole; Razrednu nastavu sa defektologijom, i Matematiku i fiziku.

Član 117.

Odjeljenje (filijala) je dislocirana organizaciona jedinica za određeno geografsko područje u kojoj je obezbijeđena odgovarajuća dozvola za obavljanje obrazovnih djelatnosti za koje je Univerzitet akreditovan i licenciran od strane nadležnog organa i u kojoj se organizuje obrazovni proces.

U okvirima odjeljenja odvija se cjelokupni obrazovni proces. Odjeljenja su i logistički centri za organizovanje dijela obrazovnog procesa učenja na daljinu i za organizovanje polaganja ispita u sistemu virtualnih studija i učenja na daljinu.

Nastavni proces u odjeljenjima se organizuje uz pomoć i preraspodjelu radnog rasporeda u sjedištu Univerziteta.

Član 118.

Radom odjeljenja upravlja rukovodilac odjeljenja kojeg postavlja rektor uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Odjeljenje može da organizuje, prema potrebi posla, i dio stručne službe. Odluku o organizovanju stručne službe odjeljenja, te o broju i vrsti zaposlenih stručnih radnika donosi rektor Univerziteta uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Član 119.

Univerzitet može za potrebe razvoja cjeloživotnih studija i stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja da razvije odgovarajuće strukovne akademije i van okvira studijskih programa za koje je dobio dozvolu za rad.

Univerzitet će strukovne akademije organizovati samostalno ili u okviru sporazuma sa drugim akademijama i univerzitetima iz zemlje i inostranstva, za koje će pružati kadrovske, tehničke i organizacione usluge.

Lica koja su obuhvaćena obrazovnim procesom strukovnih akademija nemaju status studenta. Po završetku strukovnih obrazovnih ciklusa, ova lica će dobijati odgovarajuća svjedočanstva/certifikate o završenom stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Organizaciju svake strukovne akademije će na osnovu odgovarajućeg elaborata utvrditi Senat Univerziteta, a u donošenju nastavnog plana i programa će učestvovati stručna tijela Univerziteta.

Član 120.

Univerzitet osniva rektorat.

Rektorat čine: rektor i prorektori.

Član 121.

Univerzitet, po potrebi posla, osniva stručne službe: studentsku službu, službu za nastavu, finansijsko-računovodstvenu službu, službu opštih poslova i službu za marketing Univerziteta.

Stručne službe čine zaposleni na Univerzitetu koji obavljaju analitičke, pravne, finansijsko-računovodstvene, studentske i druge stručne i pomoćne poslove za sve fakultete koje su članice Univerziteta.

Stručnom službom rukovode rukovodioci službi koje postavlja Upravni odbor Univerziteta.

Član 122.

Funkcionalne jedinice koje organizuje Univerzitet su:

- Biblioteka – koja vrši poslove sistematskog prikupljanja bibliotekarske građe iz naučnih oblasti za koje je Univerzitet matičan i obezbjeđuje pristup relevantnim elektronskim, stručnim medijima i bazama podataka. Radnici biblioteke obezbjeđuju efikasan i transparentan pristup bibliotekarskoj građi svim studentima i radnicima Univerziteta za potrebe odvijanja studija i za naučno-istraživački rad.
- Laboratorij za informaciono-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu, obezbjeđuje funkcioniranje i održavanje informacionog sistema Univerziteta uključujući i održavanje web-portala Univerziteta, izgradnju obrazovnih sadržaja sistema učenja na daljinu, razvoj eksternih projekata softverskog inženjeringa, web i

grafičkog dizajna, i internet poslova, te podršku implementaciji Univerziteta kao ECDL testnog i edukativnog centra.

- Centar za izdavačku djelatnost – obezbjeđuje logističko-dokumentacionu podršku u pripremi za štampu svih izdanja Univerziteta (udžbenika i stručnih, odnosno naučnih knjiga koje se objavljuju na Univerzitetu) u okviru registrovanih licenci Univerziteta kao izdavačke kuće, što uključuje i pribavljanje ISBN kodova, kao djelatnosti štampanja i umnožavanja knjiga i drugih publikacija u digitalnoj štampariji Univerziteta. Centar za izdavačku djelatnost će sistematski publikovati diplomske, specijalističke, magistarske i doktorske radove studenata, nastavnika i saradnika Univerziteta u papirnom i elektronskom izdanju. U okviru Centra će se izdavati za svaki fakultet stručni časopis- Zbornik radova. Na nivou Univerziteta izdavaće se informativni časopis- Bilten.
- Centar za vođenje karijere i edukacija razvija bazu podataka o intelektualnim i profesionalnim sposobnostima svakog studenta, modulima teorijskog i praktičnog znanja koje su primili, i etabliranim vještinama koje su naučili, kako bi se omogućilo organizirano i sistematsko posredovanje u promociji studenata Univerziteta kod najboljih kompanija i institucija bilo u organizaciji radne prakse, bilo u njihovom daljem školovanju i zapošljavanju u zemlji i inostranstvu. U oblasti edukacija Centar razvija pružanje edukativnih usluga firmama i institucijama kao i organiziranje panela, okruglih stolova, savjetovanja, konferencija i sl. na profitabilnoj osnovi. Centar ima rukovodioca-direktora i zamjenika direktora. Rukovodilac za svoje poslovanje odgovara rektoru, savjetu centra i Upravnom odboru. Senat Univerziteta formira savjet centra uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora, koji razmatra i usvaja plan poslovanja i daje smjernice za poslovanje Centra. Svakih šest mjeseci direktor Centra podnosi izvještaj o radu Centra Senatu Univerziteta, rektoru i Upravnom odboru. Rukovodioca Centra i zamjenika imenuje Senat Univerziteta uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora na period od tri godine. Prema potrebi Senat može uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora imenovati i pomoćnike direktora Centra.
- Centar za osiguranje kvaliteta će svoje aktivnosti razvijati u skladu sa odredbama ovog statuta.
- Centar za odnose s javnošću Univerziteta obezbjeđuje angažovanje studenata PR aktivnostima na bazi izvršenih anketa za koje Univerzitet obezbjeđuje materijalnu i stručnu podršku. Univerzitet takođe obezbjeđuje sistematski trening i podršku za vlastite sportske ekipe i takmičenja.

Član 123.

Institut je organizaciona jedinica koja po potrebi vođenja i razvoja projekta i naučno-istraživačkog rada angažuje nastavnike sa više katedri i samostalne eksperte. U okviru instituta obavljaju se pojedini poslovi iz naučno-istraživačke i stručne djelatnosti Univerziteta, a naročito:

- izrada stručnih i naučnih projekata, i
- pružanje konsultantnih usluga.

Na Univerzitetu postoje sljedeći instituti:

- Institut za međunarodno riječno pravo i saobraćaj, i
- Institut za savremeni regionalizam.

Član 124.

Institut ima rukovodioca instituta – direktora. Rukovodilac instituta koordinira poslove. Rukovodilac instituta za svoje poslovanje odgovara rektoru Univerziteta, Upravnom odboru i stručnom vijeću instituta.

Senat Univerziteta uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora formira stručno vijeće instituta i usvaja plan poslovanja i daje smjernice za poslovanje.

Poslovanje instituta organizuje se na profitabilnoj osnovi. Svakih šest mjeseci direktor instituta podnosi izvještaj o radu instituta Senatu, rektoru, stručnom vijeću instituta i Upravnom odboru Univerziteta.

Rukovodioca instituta imenuje Senat Univerziteta, na period od tri godine, na prijedlog rektora i uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Univerziteta.

Prema potrebi, Senat može uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora imenovati i pomoćnike direktora instituta.

14. Organi upravljanja Univerziteta

Član 125.

Organi Univerziteta su: Upravni odbor, Senat i rektor.

Kao savjetodavno tijelo organa iz stava 1 ovog člana obrazuje se Savjet Univerziteta.

Član 126.

Organ upravljanja Univerzitetom je Upravni odbor.

Upravni odbor broji sedam članova. Osnivač određuje pet članova, a Senat bira dva člana Upravnog odbora vodeći računa o tome da to budu nastavnici sa različitih fakulteta Univerziteta.

Senat bira dva člana Upravnog odbora u transparentnoj proceduri na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje na web-stranici Univerziteta.

Rektor, prorektori, dekani, direktori instituta i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Član 127.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- daje mišljenje na statut;
- donosi opšte i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- donosi odluku o obrazovanju novih unutrašnjih organizacionih jedinica;
- donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica u skladu sa zakonom i statutom;
- razmatra nacрте akata koje donose drugi organi i tijela Univerziteta;
- utvrđuje planove finansiranja, razvoja i investicija;
- donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta;
- donosi finansijski plan i usvaja izvještaje o poslovanju i godišnji račun;
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora Univerziteta;
- razmatra i donosi Pravilnik o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu;
- rješava pitanja odnosa Univerziteta sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava za rad u skladu sa statutom;
- odlučuje o prigovoru zaposlenih na odluke organa visokoškolske ustanove koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;
- odlučuje o svim vanrednim zahtjevima korisnika usluga Univerziteta koji direktno utiču na ostvarivanje prihoda Univerziteta;
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na opšti i materijalni položaj Univerziteta i njegovih radnika;
- imenuje stalne i povremene komisije iz svog domena rada i odgovornosti;

- daje prethodnu saglasnost na izbor rektora i prorektora;
- daje prethodnu saglasnost na izbor dekana fakulteta;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom Univerziteta i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 128.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik Upravnog odbora je osnivač, ili lice koje odredi osnivač.

Predsjednik Upravnog odbora:

- predstavlja i zastupa Univerzitet;
- organizuje i rukovodi procesom rada stručnih službi i vodi poslovanje Univerziteta;
- na osnovu odluka Upravnog odbora samostalno, a u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta, donosi odluke, rješenja, opšte akte kada je to predviđeno statutom, i zaključuje ugovore;
- priprema sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- donosi odluke o zapošljavanju i raspoređuje radnike stručnih službi na poslove i radne zadatke;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u stručnim službama;
- odlučuje o upućivanju radnika stručnih službi na specijalizaciju i prekvalifikaciju;
- odlučuje o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika stručnih službi;
- donosi organizacione propise iz njegove nadležnosti;
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- zamjenjuje rektora u njegovom odsustvu uz pomoć prorektora za nastavu i studentska pitanja;
- raspolaze i upravlja zemljištem i zgradama koje su u njegovom vlasništvu, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- prima i upravlja sredstvima iz bilo kojeg zakonitog izvora;
- određuje i ubire školarinu i druge naknade u skladu sa zakonom;
- sklapa ugovore za robu i usluge;
- ustanovljava pravne odnose sa studentima;
- osniva komercijalna preduzeća u obrazovne, konsultantske i istraživačke svrhe;
- ulazi u sporazume i ugovore sa preduzećima, agencijama i drugim ustanovama radi unapređenja nastavno-naučnog procesa, obezbjeđenja studentske prakse, kao i potpunijeg vršenja registrovanih djelatnosti;
- ulazi u sporazume sa drugim visokoškolskim institucijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;
- ima i druga ovlaštenja neophodna za efikasno obavljanje svojih funkcija i djelatnosti;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom.

Član 129.

Upravni odbor može punovažno da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora. Upravni odbor odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova o tekućim pitanjima poslovanja.

Članovi Upravnog odbora mogu o pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora da se izjasne pismenim putem.

Način rada, kao i druga pitanja značajna za rad Upravnog odbora, bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 130.

Predsjednik Upravnog odbora Univerziteta redovno izvještava Upravni odbor, a naročito:

- podnosi pisani izvještaj i analizu poslovanja Upravnom odboru Univerziteta kvartalno;
- podnosi pismeni i usmeni izvještaj i analizu rezultata poslovanja sa bilansnim izvještajima Upravnom odboru Univerziteta dva puta godišnje (periodični polugodišnji i zaključni godišnji račun), i
- priprema materijale iz različitih izvora, izvještaje, akte i drugu analitičku dokumentaciju za sjednice Upravnog odbora.

Član 131.

Upravni odbor može razriješiti člana Upravnog odbora kojeg je imenovao i prije vremena na koje je imenovan:

- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad visokoškolske ustanove;
- ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta (sukob interesa);
- ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
- na njegov lični zahtjev;
- ako ne ispunjava dužnost člana Upravnog odbora u periodu od šest mjeseci, i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član Upravnog odbora kojeg je odredio osnivač se razrješava iz razloga navedenih u stavu 1 ovog člana na prijedlog osnivača.

Član Upravnog odbora kojeg je odredio Senat se razrješava iz razloga navedenih u stavu 1 ovog člana na prijedlog predsjednika Upravnog odbora uz saglasnost Senata.

Član 132.

Na Univerzitetu odgovornost za akademska pitanja ima Senat kao najviše akademsko tijelo koje čine predstavnici akademskog osoblja i studenata.

Član 133.

Senat Univerziteta čine rektor i prorektori Univerziteta, dekani, predstavnici nastavnog osoblja sa svakog fakulteta Univerziteta, direktori instituta, kao i dva predstavnika studenata – po jedan iz prvog i drugog ciklusa studija, koje bira Studentski parlament Univerziteta.

Asistenti u stalnom radnom odnosu biraju jednog člana Senata.

Rektor Univerziteta je predsjednik Senata Univerziteta po funkciji. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rektora, Senatom predsjedava prorektor za nastavu.

Mandat članova Senata Univerziteta koji su postavljeni po funkciji traje dok traje izbor na odgovarajuću funkciju, odnosno radno angažovanje člana. Mandat predstavnika nastavnog osoblja sa svakog fakulteta traje tri godine, odnosno dok traje izbor i radno angažovanje člana iz reda nastavnog osoblja. Mandat studenata traje dok traje njihov izbor u studentskim predstavničkim tijelima, odnosno dok imaju status studenata.

Član 134.

Senat Univerziteta nadležan je da:

- odlučuje o svim akademskim pitanjima;
- odlučuje o pitanjima nastavne, naučne i stručne djelatnosti Univerziteta;
- donosi statut Univerziteta na osnovu prethodnog mišljenja Upravnog odbora;
- donosi Etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosno prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika i drugih zaposlenih i studenata;

- donosi opšte akte u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- donosi nastavne planove i nastavne programe dodiplomskih, postdiplomskih i doktorskih studija;
- utvrđuje upisnu politiku;
- donosi nastavni plan i program stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja;
- donosi program naučnih istraživanja Univerziteta;
- odlučuje o sadržaju i načinu realizacije programa stručnog obrazovanja nastavnika i saradnika;
- donosi odluku o utvrđivanju užih naučnih oblasti;
- bira i razrješava rektora i prorektore Univerziteta uz prethodnu saglasnost osnivača;
- bira akademsko osoblje na prijedlog naučnonastavnih vijeća fakulteta;
- imenuje komisije i mentora u postupku sticanja doktorata nauka;
- dodjeljuje počasna zvanja "profesor emeritus" i "počasni doktor nauka" (*honoris causa*);
- podnosi prijedlog Upravnom odboru za organizovanja, statusnu promjenu i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta;
- odobrava razvojne i organizacione planove;
- donosi odluku u skladu sa zakonom i ovim statutom o ništavosti javne isprave koju je izdao Univerzitet;
- imenuje stalne ili privremene organe, radne grupe, komitete, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
- propisuje odredbe kojima se reguliše rad organa koje imenuje Senat;
- vrši nostrifikaciju diploma i ekvivalenciju školskih javnih isprava, i
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Senat Univerziteta odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa organizacionih jedinica kao i drugih organa Univerziteta i Studentskog parlamenta.

Član 135.

Senat može punovažno da radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Senata, a odluke donosi većinom prisutnih članova Senata.

Prilikom odlučivanja Senat Univerziteta može da uzme u obzir primjedbe i mišljenja koji su dobijeni od strane nastavnionaučnog vijeća.

Način rada i druga pitanja značajna za rad Univerziteta utvrđuju se Poslovníkom o radu Senata.

Član 136.

Rektor rukovodi akademskim radom Univerziteta pri čemu ostvaruje neposrednu saradnju sa predsjednikom Upravnog odbora, a u okviru svojih ovlaštenja određenih zakonom i ovim statutom.

Član 137

Rektora Univerziteta bira Senat, a na osnovu javnog konkursa i uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora. Rektor se bira na mandat od četiri godine i može biti ponovo izabran.

Sjednicom Senata na kojoj se bira rektor predsjedava najstariji prisutni član Senata sa zvanjem redovnog profesora.

Za rektora Univerziteta može biti izabran akademski radnik u naučnonastavnom zvanju redovnog profesora koji pored opštih uslova predviđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima iskustva na poslovima rukovođenja od najmanje jednu godinu;
- da vrlo dobro poznaje najmanje jedan od svjetskih jezika;
- da ima izrazite organizacione i komunikacione sposobnosti;
- da ima izrazite sposobnosti za timski rad, i
- da ima smisla za pedagoški i naučno-istraživački rad.

Član 138.

Rektor ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i ovim statutom, a naročito:

- imenuje i razrješava dekane uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora;
- predlaže Senatu Pravila studiranja za sva tri ciklusa;
- odgovara za ostvarivanje obrazovne i naučne djelatnosti i rukovodi stručnim radom na Univerzitetu;
- aktivno učestvuje u kreiranju osnova poslovne politike i kreiranju programskih, planskih i razvojnih dokumenata;
- predlaže Upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
- predlaže Senatu nastavni plan obaveznih i izbornih predmeta osnovnih, specijalističkih, magistarskih i doktorskih studija;
- utvrđuje organizaciju izvođenja nastave u toku školske godine po semestrima;
- donosi odluku o rasporedu obaveznih predmeta u zavisnosti od prethodnog obrazovanja;
- rješava zahtjeve za prelazak studenata sa drugog istorodnog fakulteta ili sa jednog na drugi smjer unutar Univerziteta i odlučuje o priznavanju ispita prilikom prelaska sa druge visokoškolske ustanove;
- donosi rješenje o poništavanju ispita na zahtjev studenta;
- odlučuje o zahtjevima i naknadama za ispunjavanje zaostalih predispitnih obaveza;
- odlučuje po prigovorima studenata na upisne liste, prigovorima na ocjene i rješenju o prelasku u narednu godinu studija;
- potpisuje svjedočanstva i diplome;
- podnosi godišnji izvještaj o nastavno-naučnom radu Univerziteta;
- pokreće inicijativu i predlaže rješenja o pitanjima od značaja za vršenje djelatnosti Univerziteta;
- koordinira i nadzire rad prorektora;
- učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine, i
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Rektor može pojedine zadatke i poslove prenijeti prorektorima i radnicima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Član 139.

Rektor je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu Univerziteta, a u domenu poslovanja odgovara Upravnom odboru Univerziteta.

Član 140.

Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan, naročito u sljedećim slučajevima:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje funkcije rektora;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju rektora;
- ako neizvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili prekorači ovlaštenja i time nanese štetu Univerzitetu;
- zbog spriječenosti objektivne prirode da u dužem vremenu obavlja dužnost rektora;
- ako izvrši težu povredu radnih obaveza;
- zbog neizvršavanja ugovorenih ili zakonskih obaveza,
- zbog neostvarivanja poslovnih rezultata;
- zbog sukoba interesa sa Univerzitetom;
- zloupotrebe položaja ili drugih aktivnosti kojima je nanesena neposredna materijalna šteta ili šteta po interese Univerziteta, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i ovim statutom.

Ukoliko se utvrdi jedan od slučajeva iz stava 1 ovog člana, rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je biran na inicijativu većine članova Senata uz prethodnu saglasnost osnivača.

Na prijedlog osnivača, rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je biran.

Sjednicu Senata na kojoj se glasa o razriješenju dužnosti rektora prije isteka perioda na koji je biran saziva i njome predsjedava najstariji član Senata.

Odluka o razriješenju rektora sa dužnosti prije isteka perioda na koji je biran donosi se većinom glasova prisutnih članova Senata.

Član 141.

Univerzitet, po potrebi posla, ima prorektore: prorektor za nastavu i studentska pitanja, prorektor za naučni rad i međunarodnu saradnju, prorektor za kvalitet i razvoj.

Jedan od prorektora zamjenjuje rektora u njegovom odsustvu.

Član 142.

Prorektor za nastavu i studentska pitanja:

- pomaže rektoru u koordinaciji i objedinjavanju održavanja nastave;
- koordinira aktivnosti za realizaciju nastavnog procesa;
- stara se o organizacionim i tehničkim uslovima nastave;
- prati realizaciju nastave i vježbi;
- koordinira aktivnosti sa studentskom službom, studentima, nastavnicima i saradnicima;
- preuzima mjere radi sprovođenja odluka Senata Univerziteta u vezi sa nastavom;
- rješava konkretne zahtjeve studenata vezane za nastavu za koje nisu nadležni rektor i Senat Univerziteta, i
- vrši i druge poslove za koje ga ovlasti rektor.

Član 143.

Prorektor za naučni rad i međunarodnu saradnju:

- koordinira aktivnosti utvrđivanja strategije razvoja naučno-istraživačkog rada i stara se o njenoj implementaciji;
- predlaže način ostvarivanja međunarodne saradnje;

- pomaže rektoru u poslovima vezanim za naučni rad i međunarodnu saradnju Univerziteta;
- preduzima mjere sprovođenja odluka Senata Univerziteta, rektora Univerziteta i Upravnog odbora u vezi sa naučnim radom i međunarodnom saradnjom;
- predlaže i prati razvoj međuuniverzitetske saradnje, i
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim aktima Univerziteta ili koje mu rektor povjeri.

Član 144.

Prorektor za kvalitet i razvoj:

- prati stanje kvaliteta i predlaže mjere za poboljšanje;
- koordinira i unapređuje politiku razvoja i kvaliteta;
- pomaže u pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora i Senata;
- poduzima mjere radi sprovođenja odluka Upravnog odbora u vezi razvoja;
- predlaže mjere za racionalno trošenje materijalnih sredstava;
- stara se da Univerzitet ostvaruje svoja prava u organima putem kojih se finansira djelatnost Univerziteta, i
- obavlja i druge poslove u određenim oblastima za koje ga rektor ovlasti.

Član 145.

Prorektori za svoj rad odgovaraju rektoru.

Član 146.

Prorektore bira Senat na period od četiri godine, bez konkursa, iz reda profesora koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Prorektor može da bude razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je biran iz razloga zbog kojih može biti razriješen rektor prije isteka perioda na koji je biran.

Na prijedlog osnivača, prorektor može da bude razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je biran.

Odluka o razrješenju prorektora sa dužnosti prije isteka perioda na koji je biran donosi se većinom glasova prisutnih članova Senata.

Član 147.

Savjet Univerziteta čine osnivač i dva člana.

Članove Savjeta Univerziteta određuje osnivač.

Predsjednik Savjeta Univerziteta je osnivač.

Savjet Univerziteta:

- nadzire rad organa iz člana 125 stava 1 ovog statuta;
- po svojoj inicijativi ili na traženje organa iz člana 125 stav 1 ovog statuta daje mišljenje na akte koje donose ti organi;
- upozorava organe iz člana 125 stava 1 ovog statuta na nepravilnosti u njihovom radu, i
- obustavlja od izvršenja akte organa iz člana 125 stava 1 ovog statuta u slučaju njihove nezakonitosti.

Član 148.

Brisan.

Član 149.

Brisan.

15. Studentski predstavnički organi

Član 150.

Studentski parlament Univerziteta je najviše predstavničko tijelo studenata Univerziteta, koji se sastoji od po pet izabranih predstavnika studenata svih fakulteta Univerziteta.

Studentskim parlamentom Univerziteta rukovodi predsjednik Studentskog parlamenta, koga bira Parlament.

Studentski parlament bira dva predstavnika studenata u Senat Univerziteta vodeći računa da predstavljaju prvi i drugi obrazovni ciklus studiranja koji su organizovani na Univerzitetu.

Skupština studentske organizacije fakulteta je najviše predstavničko tijelo studenata fakulteta, koju čine svi studenti upisani na fakultet.

Skupštinom studentske organizacije fakulteta rukovodi predsjednik Skupštine, koga bira Skupština.

Skupština studentske organizacije fakulteta bira jednog člana u Nastavnonaučno vijeće fakulteta.

Mandat članova studentskih predstavničkih organa na Univerzitetu i fakultetima traje godinu dana.

Način rada Studentskog parlamenta i Skupštine studentske organizacije fakulteta uređuju se poslovnicima o radu.

Član 151.

Brisan.

Član 152.

Brisan.

Član 153.

Brisan.

Član 154.

Brisan.

16. Sticanje sredstava

Član 155.

Univerzitet stiče prihod vršenjem djelatnosti na osnovu ugovora sa osnivačem, na osnovu ugovora sa korisnicima usluga, kao i iz sredstava koja obezbijede instituti.

Univerzitet može sticati sredstva od školarine, od pružanja usluga trećim licima, kao i drugih izvora (poklon, donacija, povećanjem osnivačkog uloga, sponzorstvo i dr.).

Prihod Univerziteta je jedinstven.

Univerzitet može sticati sredstva:

- ostvarivanjem programa naučnih istraživanja;
- iz naknade koju plaćaju studenti, polaznici postdiplomskih studija i doktorskih studija;
- ostvarivanjem programa stručnog obrazovanja i usavršavanja;
- iz sredstava koja obezbjeđuje Vlada iz budžeta;
- iz izdavačke i informativne djelatnosti;
- iz prihoda po osnovu autorskih prava i patenata;

- iz konsalting i menadžment poslova;
- iz poslova izrade projekata u oblastima za koje je Univerzitet matičan;
- iz poslova posredovanja u oblasti obrazovanja;
- iz poklona i zavještanja;
- iz kamata i dividendi, i
- iz drugih izvora nastalih obavljanjem djelatnosti.

Član 156.

Sredstva navedena u članu 155 statuta, Univerzitet može koristiti u skladu sa godišnjim programom rada za:

- troškove poslovanja;
- zarade zaposlenih u skladu sa zakonom, Pravilnikom o raspodjeli i Kolektivnim ugovorom;
- nabavku opreme i nekretnina;
- obavljanje naučnog rada, koji je u funkciji podizanja kvaliteta nastave, naučno i stručno usavršavanje nastavnika i saradnika;
- poticanje razvoja nastavnog podmlatka;
- rad sa darovitim studentima;
- međunarodnu saradnju;
- izvore informacija i informacione sisteme, i
- druge namjene u skladu sa zakonom.

Raspoređivanje i upravljanje sredstvima Univerziteta, kao i regulisanje načina formiranja i isplate zarada zaposlenih, regulisaće se opštim aktom Univerziteta.

Član 157.

Novčana sredstva Univerziteta su sva sredstva koja je po osnovi obavljanja djelatnosti pribavio Univerzitet putem ugovora ili drugih pravnih poslova.

Član 158.

Rezultati poslovanja Univerziteta utvrđuju se periodičnim i godišnjim obračunom u skladu sa zakonskim propisima o računovodstvu.

Periodični i godišnji račun predlaže Upravnom odboru predsjednik Upravnog odbora.

17. Izdavačka djelatnost

Član 159.

Na Univerzitetu se u obrazovno-naučnom radu koriste osnovni udžbenici, pomoćni udžbenici i skripte. Osnovni udžbenik po pravilu obuhvata najmanje 90% sadržaja predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom.

Pomoćni udžbenici su: atlas, dijagrami, literatura – odabrani tekstovi, praktikumi, zbirke zadataka, rječnici i drugi sadržaji kojima se doprinosi ostvarivanju nastavnih planova i programa.

Skripte su autorizovana predavanja, koja se, po pravilu, izdaju u slučaju kada ne postoji odgovarajući osnovni udžbenik. Na Univerzitetu je obezbijedena udžbenička literatura, dok se skripte koriste izuzetno.

Na Univerzitetu se u obrazovno-naučnom radu koriste takođe i elektronski i multimedijalni nosioci informacija kao što su: CD, DVD, video-kasete, odnosno „on-line“ metode diseminacije informacija korištenjem interneta, računarskih i multimedijalnih sredstava.

Član 160.

Univerzitet odobrava i u skladu sa raspoloživim sredstvima izdaje osnovne udžbenike, pomoćne udžbenike, skripte i monografije. Sredstva za izdavačku djelatnost se planiraju i obezbjeđuju u okviru godišnjih budžeta Univerziteta.

Član 161.

Senat Univerziteta, po potrebi posla, imenuje izdavački savjet na četiri godine iz reda nastavnika i saradnika Univerziteta, a izdavački odbor za publikacije Univerziteta čine: predsjednik Upravnog odbora u svojstvu glavnog i odgovornog urednika, od jednog do tri člana iz reda nastavnika i od jednog do dva člana iz reda saradnika koje imenuje Senat.

Član 162.

Uređivački odbor se obrazuje iz reda nastavnika.

Član 163.

Izdavanje i uređivanje zbornika radova, kao zajedničke publikacije nastavnika, studenata i saradnika Univerziteta, uređuje se u skladu sa zakonom.

Na osnovu odluke Senata na fakultetu se može izdavati stručni časopis iz djelatnosti fakulteta.

Član 164.

Senat Univerziteta donosi plan kojim utvrđuje vrstu i broj potrebnih osnovnih udžbenika, kao i koji se pomoćni udžbenici i skripta mogu koristiti za ostvarivanje programa studija na Univerzitetu.

Za izbor udžbenika odgovoran je predmetni nastavnik koji ga predlaže uz dogovor sa dekanom fakulteta i saglasnost rektora Univerziteta.

Uz zahtjev za odobravanje udžbenika prilaže se recenzija.

Član 165.

Standarde koje treba da zadovolji udžbenik, način pribavljanja i odobravanja rukopisa za udžbenik, kao i njegovo praćenje i ocjenjivanje utvrđuje Senat posebnim pravilnikom.

Odobrenjem udžbenika iz stava 1 ovog člana stiče se pravo da se na naslovnoj strani istakne zaštitni znak logotip Univerziteta.

Član 166.

Senat Univerziteta na prijedlog rektora objavljuje spisak odobrenih udžbenika i priručnika, do 31. maja tekuće godine, koji će se koristiti po obrazovnim profilima i godinama studija u narednoj školskoj godini i nema pravo da dodaje drugu literaturu kao obaveznu ili dodatnu.

Nastavnik na ispitu nema pravo da ispituje studente po udžbeniku koji nije u spisku odobrenih udžbenika i pomoćnih sredstava.

18. Obavješćavanje zaposlenih i studenata

Član 167.

Organi Univerziteta dužni su da obezbijede javnost svog rada prema subjektima koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Univerziteta, kada to nije protivno interesu Univerziteta, a u skladu sa zakonom.

Član 168.

Obim i način obezbjeđivanja javnosti rada organa i stručnih organa Univerziteta utvrđuju se Poslovníkom o radu kolektivnih organa i pojedinačnim kolektivnim ugovorom.

Na osnovu odluke Senata na nivou Univerziteta može da se izdaje informativni bilten Univerziteta.

19. Poslovna tajna

Član 169

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno interesima ili bi štetilo interesima i poslovnom ugledu Univerziteta.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom i po prestanku radnog odnosa na Univerzitetu.

20. Opšti akti Univerziteta

Član 170.

Organi Univerziteta donose odluke, pravila, pravilnike, poslovnike, uputstva, preporuke i druge opšte akte, a u skladu sa svojim nadležnostima.

Pod opštim aktom podrazumijevaju se pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju odnosi, u skladu sa zakonom, ovim statutom i djelatnošću Univerziteta.

Tumačenje statuta i drugih opštih akata Univerziteta daje organ Univerziteta nadležan za njegovo donošenje.

Član 171.

Opšti akti Univerziteta su:

Akti koje donosi Upravni odbor:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o raspodjeli;
- Pravilnik o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu;
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih i angažovanih na Univerzitetu;
- Kodeks nastavničke etike Univerziteta;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o uslovima i postupku dobijanja priznanja;
- Pravilnik o opisu poslova i radnih procedura Univerziteta;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Poslovník o radu Upravnog odbora;
- Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja.

Akti koje donosi Senat Univerziteta:

- Statut Univerziteta;
- Program naučnih istraživanja;
- Pravilnik o nostrifikaciji diploma i ekvivalenciji javnih isprava;
- Pravilnik o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta;
- Nastavni plan prvog, drugog i trećeg ciklusa studiranja;
- Pravila studiranja na prvom, drugom i trećem ciklusu studiranja;

- Pravilnik o dodjeljivanju akademskih titula i diploma Univerziteta;
- Pravilnik o akademskim zvanjima na Univerzitetu;
- Pravilnik studiranja na daljinu i virtualne studije;
- Poslovnik o radu Senata i nastavnnonaučnog vijeća fakulteta;
- Pravilnik o radu biblioteke;
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata;
- Pravilnik o sadržaju javnih isprava;
- Pravilnik o vođenju indeksa;
- Pravilnik o vođenju matičnih knjiga i knjiga evidencija izdatih diploma.

Član 172.

Opšti akti se objavljuju na oglasnoj tabli i na web-stranici Univerziteta, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, ako aktom nije drugačije određeno.

21. Prelazne i završne odredbe

Član 173.

U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta usvojiće se podzakonski akti čije je donošenje predvišeno statutom.

Član 174.

Izmjene i dopune statuta donosi Senat uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Član 175.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

PREDSJEDNIK SENATA
Akademik prof. dr Zoran Milošević