



Broj: 88-6/2014
Datum: 2.07.2014.

Na osnovu člana 68 stav 1 Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu, i na osnovu članova 171. pod b) alineja 6 Statuta Univerziteta, Senat na sjednici održanoj 2.07.2014. godine donosi

PRAVILA STUDIRANJA NA I CIKLUSU STUDIJA

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Pravilima bliže se uređuju organizacija i izvođenje studija I ciklusa, trajanje studija, upis na studij, vrednovanje rada studenata, način provođenja ispita i istraživačkog rada, postupak izrade i odbrane završnog rada, postupak izdavanja i dodjeljivanja diploma, kao druga pitanja u skladu sa Zakonom i Statutom.

Evropski sistem prenosa bodova

Član 2.

I ciklus studija na Univerzitetu organizuje se i ostvaruje u skladu s pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa bodova (ECTS).

Sadržaj Pravila studiranja za I ciklus

Član 3.

Pravila studiranja za I ciklus studija sadrže odredbe kojima se bliže uređuje sljedeće:

- 1) način i postupak organizovanja studija I ciklusa;
- 2) dužina trajanja studija I ciklusa, na svakom fakultetu, odnosno organizacionoj jedinici;
- 3) uslove za upis studenata u I (prvu) godinu, kao i sve naredne godine studija I ciklusa;
- 4) studij na daljinu;
- 5) vrednovanje rada studenata;
- 6) način provođenja ispita i istraživačkog rada;
- 7) postupak izrade i odbrane završnog – diplomskog rada na I ciklusu studija;
- 8) postupak promocije, izdavanja i dodjeljivanja diploma, i
- 9) druga pitanja od značaja.

Obim studija

Član 4.

Obim studija izražava se zbirom ECTS bodova.
Svaki nastavni predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova.

Između različitih studijskih programa može se vršiti prenos ECTS bodova.

Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40 – časovne radne sedmice tokom jedne školske godine.

Ukupno angažovanje studenta sastoji se od nastave u obliku predavanja, vježbi, praktikuma, seminara i drugo, zatim samostalnog rada, kolokvijuma, ispita, izrade završnog rada, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažovanja.

Organizacija studijske godine

Član 5.

Školska godina traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do kraja mjeseca septembra naredne godine.

Nastavna godina traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do kraja jula naredne godine. Mjesec septembar je namijenjen za polaganje propuštenih ispita. U mjesecu augustu su ljetni praznici u trajanju od 30 dana, a u mjesecu februaru su zimski praznici u trajanju od dvije sedmice.

Godišnja nastava se organizuje u dva semestra. Zimski semestar traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do polovine mjeseca februara naredne godine, a ljetni semestar traje od prvog ponedjeljka u mjesecu martu do kraja mjeseca jula iste godine.

Nastavna godina studija učenja na daljinu nije određena kalendarski s obzirom na specifičnu prirodu ovog studiranja, već je određena metrikom studija koja zadovoljava uslove iz Statuta.

Član 6.

Nastava na prvoj godini odgovarajućeg studijskog programa može se organizovati i izvoditi, kao i izvršiti upis studenata, samo ako je broj prijavljenih studenata jednak ili veći od minimalnog broja studenata predviđenog za finansiranje tog studijskog programa.

Odluku o minimalnom broju studenata potrebnom za održivo finansiranje određenog studijskog programa donosi Senat Univerziteta prije raspisivanja konkursa za upis studenata.

U slučaju odustajanja od organizovanja nastave u prvoj godini određenog studijskog programa, studenti koji su konkurisali moraju se na vrijeme obavijestiti, kako bi mogli da se prijave u dopunskom upisnom roku na drugom studijskom programu.

Odustajanje od organiziranja nastave u prvoj godini određene studijske grupe ne utiče na odvijanje studija u ostalim godinama istog studijskog programa.

Izuzetno, nastava na odgovarajućem studijskom programu održavaće se i ako je broj studenata manji od broja predviđenog u stavu 1 ovog člana, ako se studiranje na odgovarajućem studijskom programu u potpunosti finansira po posebnom ugovoru zaključenom između Univerziteta i privredne ili druge organizacije, odnosno pojedinca, ili ako je riječ o nastavi za studente strane državljanke koji za studiranje plaćaju ekonomsku cijenu studiranja.

Dužina trajanja studija I ciklusa

Član 7.

Studij I ciklusa traje najmanje tri, a najviše četiri godine, koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS, a najviše 240 ECTS bodova. Licu koje završi I ciklus studija i stekne minimum 180 ECTS, ili licu koje stekne 240 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta, a u skladu sa Pravilnikom o akademskim zvanjima na Univerzitetu.

Kandidat koji završi integrisane studije prvog i drugog ciklusa i koji izradi i odbrani završni rad u skladu Statutom Univerziteta i Pravilima studiranja za II ciklus studija, izdaje se diploma Univerziteta i to lice stiče zvanje magistra u odabranoj naučnoj oblasti.

Integrisane studije u smislu stava 2 ovog člana su studijski programi Farmacija i Stomatologija.

Nastavni plan i program

Član 8.

Nastavnim planom i programom utvrđuju se nastavni predmeti, predmetne jedinice i njihov raspored (predmeta, modula i drugih nastavnih oblika) prema semestrima i godinama studija sa pripadajućom metrikom studija (ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada), kao i struktura predmetnih jedinica prema tipu, prema pripadnosti predmetnoj oblasti, odnosno širem i užem naučnom području, prema nivou složenosti i prema obaveznosti predmeta.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, preporučeni udžbenici, priručnici i druga preporučena literatura na osnovu kojih se stiču znanja, vrši priprema za polaganje ispita i vrši provjera znanja iz tog nastavnog predmeta.

Nastavni predmeti na studijskim programima organizovanim na Univerzitetu su jednosemestralni.

Nastavni predmeti mogu biti obavezni i izborni. Nastavni plan obaveznih i izbornih predmeta, za sve nivoe studija donosi Senat Univerziteta na osnovu prijedloga nastavno-naučnog vijeća organizacione jedinice.

Član 9.

Nastavni plan i program studijskih programa I ciklusa studija koji se izvode po sporazumu o saradnji Evropskog univerziteta sa drugim akademijama i univerzitetima, donose organi tih ustanova ili zajednički organi.

Nastavnim planom i programom se mogu organizovati discipline iz dvije ili više oblasti nauke za koje je Univerzitet matičan radi obrazovanja interdisciplinarnih i multidisciplinarnih profila.

Nastavne planove i programe obaveznih i izbornih predmeta utvrđuje i donosi Senat Univerziteta.

Član 10.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se:

- naziv i ciljevi studijskog programa;
- vrsta studija i ishod procesa učenja sa definisanim kompetencijama koje treba da dobije student nakon savladavanja programa;
- lista obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta koji čine studijski program sa okvirnim sadržajem, ciljevima i opisom predmeta;
- ishodi procesa učenja svakog pojedinog predmeta sa kompetencijama koje treba da dobije student nakon savladavanja predmeta;
- način izvođenja studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija;
- način procjene rezultata svakog pojedinog oblika studija i svakog predmeta;
- bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu sa ECTS;
- bodovna vrijednost završnog rada na studijama I ciklusa iskazana u ECTS bodovima;
- preduslovi za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta;
- literatura i izvori potrebni za savladavanje nastavnog programa svakog pojedinog predmeta;
- prohodnost prema daljim studijama i profesionalni status;
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa, i
- druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Član 11.

Univerzitet može samostalno da vrši izmjene nastavnog plana i programa najviše do 30 ECTS bodova na svakom od studijskih programa, a u toku trajanja jednog ciklusa.

Izmjena planova i programa vrši se po istom postupku kao i za njihovo donošenje.

Izmjena iz stava 2 ovog člana ne može se primjenjivati retroaktivno.

Uslovi za upis studenata

Član 12.

Pravo upisa na I ciklus studija imaju sva lica koja su završila četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu.

Univerzitet osigurava pristup studiju stranim državljanima i licima bez državljanstva pod istim uslovima kao i državljanima BiH, a u skladu sa načelom mobilnosti akademskog osoblja i studenata.

Lica koja su završila srednju školu u inostranstvu podnose Univerzitetu svjedočanstva i diplomu o završenoj srednjoj školi, a koja je prethodno nostrifikovana u skladu sa zakonom.

Svjedočanstva ili diploma koja pokazuje nivo naobrazbe koji se suštinski ne razlikuje od naobrazbe u BiH, daje nosiocu pravo da se prijavi na Univerzitet ili da polaže prijemni ispit, ukoliko je takav predviđen.

Postupak upisa studenata

Član 13.

Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalna dokumenta u skladu sa uslovima konkursa.

Konkurs za upis studenata raspisuje se odlukom Upravnog odbora i uz prethodno mišljenje Senata kojim se utvrđuje broj kandidata, kao i tipovi i vrste studijskih programa. Istom odlukom utvrđuju se i drugi uslovi i dokumenti koje kandidat treba predati.

Univerzitet može da raspiše više konkursa za prijem studenata u istoj školskoj godini sve do popune previđenog broja studenata.

Za upis na prvu godinu I ciklusa studija ne polaže se prijemni ispit ukoliko je broj kandidata koji ispunjavaju uslove manji od broja kandidata koji su planirani za upis. U suprotnom pismeno se polaže prijemni (kvalifikacioni) ispit koji obuhvata znanja iz opšte kulture i programskih sadržaja srednjeg obrazovanja.

Kvalifikacioni ispit sprovodi i rang listu kandidata utvrđuje komisija koju imenuje rektor. Rang lista kandidata se utvrđuje na osnovu zbira bodova ostvarenih po osnovu bodovanja u srednjoj školi i uspjeha ostvarenog na prijemnom (kvalifikacionom) ispitu.

Član 14.

Pri upisu na Univerzitet, student popunjava upisni list na obrascu UL, koji je sastavni dio ovih pravila.

Pri upisu zimskog semestra, uključujući i situaciju kada se vrši obnova godine – student popunjava prijavni list na obrascu PL, koji je sastavni dio ovih pravila.

Pri ovjeri semestra student popunjava semestralni list na obrascu SL, koji je sastavni dio ovih pravila.

Status studenta

Član 15.

Studentima upisanim u prvu godinu I ciklusa studija izdaje se indeks, čime im se utvrđuje status studenta.

Upisani studenti stupaju u ugovorni odnos s Univerzitetom, zaključujući ugovor o studiranju u pisanoj formi, a kojim se bliže uređuju prava i obaveze tokom studiranja.

Ugovor iz prethodnog stava, u ime Univerziteta, potpisuje rektor Univerziteta, odnosno lice koje on za to ovlasti.

Prelazak studenta sa druge visokoškolske ustanove

Član 16.

Studentu koji u toku godine prelazi sa drugog univerziteta, ili studentu koji ima položenih ispita u prethodnom školovanju, priznaju se položeni ispiti odlukom dekana organizacione jedinice, a na osnovu prijedloga Komisije za priznavanje ispita.

Komisiju za priznavanje ispita imenuje dekan organizacione jedinice na prijedlog naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice. Za rad Komisije student je dužan da uplati naknadu predviđenu u Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja se vrši na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuje plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh, kao što su: uvjerenje o položenim ispitima sa postignutim ocjenama, original indeksa, dodatak diplomi (diploma supplement), transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom programu preklapaju bar 50% sa nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na Univerzitetu.

U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Univerzitet će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminisati studente koji prelaze sa drugog univerziteta, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, ili studente koji imaju položenih ispita u prethodnom školovanju po bilo kom osnovu (diploma stečena u nekoj od republika bivše Jugoslavije, diploma stečena u visokoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala sa radom itd.) u skladu sa matičnim oblastima Univerziteta i odredbama Statuta.

Član 17.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih naučnih oblasti u kojima je matičan Univerzitet u skladu sa Statutom Univerziteta, tada student na Univerzitetu može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim naučnim oblastima u kojima je matičan Univerzitet u skladu sa Statutom Univerziteta, tada student na Univerzitetu može da upiše onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit bodova za upis na drugu godinu studija i minimum 90 kredit bodova za upis u treću godinu studija, dok je minimum od 160 kredit bodova neophodan za upis na četvrtu godinu studija.

Za upisanu godinu studija po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine.

Student je dužan da u daljem školovanju na Univerzitetu položi svu razliku ispita i da stekne broj kredit bodova predviđen za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama Statuta Univerziteta.

Član 18.

Studenti koji imaju diplomu više ili visoke škole, ili studenti koji su stepenovali stečeno obrazovanje na nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi, mogu da produže školovanje na trećoj ili četvrtoj godini studijskih programa koji su organizovani na Univerzitetu, ukoliko je matičnost te više, odnosno visokoškolske ustanove u skladu sa matičnošću studijskog programa Univerziteta.

Matičnost više, odnosno visokoškolske ustanove, te usklađenost sa matičnošću Univerziteta utvrđuje Komisija za priznavanje ispita određene organizacione jedinice. Ukoliko Komisija utvrdi podudarnost matičnosti visokoškolske ustanove na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću Univerziteta, studentu se omogućava

produžetak školovanja na V (petom) ili VII (sedmom) semestru matičnog studijskog programa Univerziteta, te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazni nivo od 120 ili 180 ECTS kredit bodova.

U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću Univerziteta, Komisija vrši vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, te vrste i nivoa postignutih znanja i vještina studenta u skladu sa Statutom i Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine. Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve naredne slučajeve.

Studenti iz stava 1 ovog člana dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugi nadležni organ, odnosno ustanova.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama čija se matičnost djelimično podudara sa matičnošću Univerziteta, mogu da produže školovanje na V (petom) semestru matičnog fakulteta Univerziteta uz uslov polaganja diferencijalnog programa kojim se upotpunjava matično kvalifikaciono jezgro struke.

Komisija za priznavanje ispita je dužna da jednoznačno definiše sadržaj diferencijalnog programa kojeg studenti polažu paralelno sa programom nastavka školovanja.

Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu da produže školovanje na Univerzitetu pod istim uslovima kao i studenti iz Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom. Studenti koji su obrazovanje stekli na području novonastalih država bivše SFRJ nakon 27.aprila 1992. godine mogu da produže školovanje na Univerzitetu nakon prethodno sprovedenog postupka priznavanja strane visokoškolske isprave u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta.

Na osnovu prijedloga Komisije, dekan fakulteta izdaje odgovarajuće rješenje o uslovima upisa produžetka školovanja za studente koji produžavaju školovanje.

Studenti su dužni da do sticanja diplome prvog stepena steknu ukupno 180 ECTS kredit bodova savladavajući program odgovarajuće studijske grupe iz V (petog) i VI (šestog) semestra i savladavajući program diferencijalnog studija ukoliko je takav program određen rješenjem o nastavku školovanja na Univerzitetu.

Ukoliko je student tokom svog prethodnog školovanja položio neki od predmeta koji se izučavaju u programu nastavka njegovog školovanja na Univerzitetu, tada može umjesto tog predmeta da polaže neki od obaveznih stručnih predmeta navedene studijske grupe iz prethodnih godina. Zamjenu predmeta iz prethodnog stava odobrava dekan fakulteta na osnovu posebnog pismenog zahtjeva studenta.

Studij na daljinu (distance learning)

Član 19.

Studiranje na daljinu organizuje se uz pomoć savremenih sredstava informacionih tehnologija.

Studenti posredstvom interneta sa Univerziteta ili od kuće pristupaju svim edukacionim sadržajima sa udaljenih lokacija po principu 24/7 (sedam dana nedjeljno, 24 časova na dan).

Na Univerzitetu je obezbijeđena on-line video komunikacija, ne samo za izabrana predavanja profesora već i za video-konferencije, kojima će biti podržana promotivna predavanja gostujućih profesora, diskusioni paneli u okviru tzv. VIP panela i business okruglih stolova.

Član 20.

Nastava distance learning studija je organizovana na sljedećim principima:

- 1) primjenjuje se u cjelosti akreditovani nastavni plan i program redovnih studija;
- 2) evidencija studenata i ispita se vrši u skladu sa postojećom organizacijom Univerziteta i propisima o vođenju dokumentacije;

- 3) studenti studija na daljinu stižu identične diplome kao studenti na redovnim studijama Univerziteta;
- 4) studenti su oslobođeni od obaveza da slušaju teorijsku nastavu i nemaju obaveza u pogledu neposrednih kontakata sa nastavnicima i saradnicima osim inicijalnog seminara na kojem se objašnjavaju metode rada, specifični zahtjevi učenja na daljinu, literatura, programski sadržaj i način evaluacije znanja;
- 5) studenti imaju pravo da upisuju naredne godine studija i da ispune druge nastavne obaveze van rokova utvrđenih Statutom uz uslov da su ispunili obaveze po osnovu školarine;
- 6) studenti polažu ispite u rokovima koje dogovore sa profesorom;
- 7) direktne konsultacije sa nastavnikom (on-line i telefonske) su predviđene prema programiranom rasporedu i dinamikom kao i za ostale studente Univerziteta, ili svakodnevno korištenjem diskusionog foruma;
- 8) studentima su na raspolaganju pitanja za samovrednovanje stečenog znanja i progresa u savladavanju i razumijevanju gradiva, kao i zadaci za vježbu u skladu sa zahtjevima nastavnika, kako bi se što bolje pripremili za ispit;
- 9) studentima su na raspolaganju i multimedijalni didaktički materijali kojima se podstiče dinamičnost i motivaciju studenata. Ovi materijali su arhivirani na veb portalu Univerziteta i student im pristupa u bilo koje vrijeme (24/7 sistem);
- 10) u organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenata čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenta;
- 11) primijenjeni eLearning sistem omogućava sljedeće asinhronne metode za komunikaciju učesnika u edukativnom procesu:
 - diskusione grupe (forum),
 - formiranje baze često postavljenih pitanja,
 - sistem elektronske pošte (e-mail),
 - kreiranje panela «vijesti» za kurs,
 - elektronski podsjetnik i kalendar kursa,
 - chat sesije,
 - chat konsultacije, i
 - on-line video konferencije;
- 12) Univerzitet je u obavezi da u svakom semestru minimalno jednom za svaki predmet organizuje nastavu «u učionici» za studente koji studiraju učenjem na daljinu i o tome vodi urednu evidenciju.

Način sprovođenja ispita i istraživačkog rada

Član 21.

Studentu su omogućena dva polaganja ispita u redovnom i dopunskom ispitnom roku.

Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije četiri nedjelje nakon polaganja završnog ispita u semestru.

Između završnog i popravnog ispitnog roka nastavno osoblje, u konsultacijama sa studentima, pomaže studentima da se pripreme za popravni ispit.

Opšti septembarski ispitni rok organizuje se za sve predmete koji su izučavani u školskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita zimskog i ljetnog semestra godine koja je u toku.

Ukoliko student ne položi ispit iz drugog puta, ima pravo da ispit polaže pred tročlanom Komisijom koju određuje rektor. Student snosi troškove komisijskog polaganja ispita prema Pravilniku o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Termini polaganja ispita objavljuju se najkasnije sedam dana prije njihovog održavanja.

Član 22.

Student stiče pravo da prijavi ispit kada izvrši sve predispitne obaveze utvrđene nastavnim planom, ovjeri semestar i ispuni druge uslove predviđene Statutom i nastavnim planom.

Prijavu ispita student iz stava 1 ovog člana vrši na obrascu PPI, koji je sastavni dio ovih pravila.

Student koji je stekao pravo da ispit polaže pred Komisijom, prijavu popunjava na obrascu PPIK, koji je sastavni dio ovih pravila.

Član 23.

Polaganje ispita je javno i vrši se u sjedištu Univerziteta.

Studenti imaju pravo da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se ispit vrši usmeno. Polaganju ispita može da prisustvuje ovlašteni radnik studentske službe koji pomaže nastavniku u popunjavanju zapisnika.

Provjera znanja studenta vrši se na način previđen nastavnim programom. Predmetni nastavnik je dužan da tokom obrade nastavnih sadržaja studentima precizira ispitna pitanja kojih ne smije da bude više od 250.

Sadržaj ispita mora da bude u skladu sa nastavnim planom i programom.

Ispiti se polažu usmeno, pismeno, ili usmeno i pismeno, odnosno praktično.

Pismeni ispit može da traje najduže do 4 sata.

Ispit iz svakog nastavnog predmeta polaže se pred predmetnim nastavnikom, odnosno Komisijom. Položeni ispit je dokaz da je student savladao predviđeni program predmeta i da je sposoban da stečena znanja koristi i u praksi.

Za studente sa hendikepom organizuje se polaganje ispita na način koji je u skladu sa njihovim mogućnostima i na njihov zahtjev. O zahtjevu odlučuje rektor.

Član 24.

Uspješnost studenata u savladavanju predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i obrade predmeta.

Pri utvrđivanju konačne ocjene, nastavnik je dužan da uzme u obzir i vrednuje rezultate ukupnog rada studenta, pokazano znanje, vještine i primjenu znanja tokom ispita i predispitnih obaveza.

Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.

Opšta struktura ocjene je sljedeća:

- ocjena učešća studenta na predavanjima i vježbama10%;
- ocjena učešća studenta na tribinama, okruglim stolovima, analizama slučaja, rješavanju problemskih zadataka20%;
- ocjena seminarskog ili drugog pisanog rada20%;
- ocjena sa ispita 50%.

Član 25.

Uspjeh studenta na ispitu i drugi oblicima provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom kako slijedi:

- 1) 10 ili A, izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95 – 100 bodova;
- 2) 9 ili B, iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85 – 94 boda;
- 3) 8 ili C, prosječan, s primjetnim greškama, nosi 75 – 84 boda;
- 4) 7 ili D, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima, nosi 65 – 74 boda;
- 5) 6 ili E, zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55 – 64 boda;
- 6) 5 ili F, FX, ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

Konačnu ocjenu nastavnik - ispitivač, odnosno u slučaju polaganja pred Komisijom – predsjednik Komisije, upisuje u indeks, prijavu (obrazac PPI, odnosno PPIK), kao i u zapisnik o polaganju ispita, koji se vodi na obrascu ZPI, koji je sastavni dio ovih pravila.

Konačna ocjena iz stava 1 tačka 6) ovog člana ne upisuje se u indeks.

Član 26.

Nastavnik je dužan da objavi rezultate pismenog ispita u roku od deset dana od dana održavanja ispita.

Student ima pravo da u roku od tri dana od dana održanog ispita u pisanoj formi podnese prigovor na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije sproveden u skladu sa Zakonom i Statutom.

O prigovoru odlučuje rektor u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

U slučaju da je student zatražio poništenje ocjene, naredno polaganje ispita vrši se u vanrednom roku.

Pismeni radovi studenata čuvaju se do kraja akademske godine.

Rukovanje sa dokumentacijom o položenim ispitima dozvoljeno je samo ovlaštenim službenim radnicima studentske službe i rektoru, i to u prostorijama Univerziteta.

Prelazak u narednu godinu studija

Član 27.

Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar I ciklusa studija najviše šest ECTS bodova, ili najviše jedan nepoložen predmet, ukoliko on nosi više od šest bodova, a pod uslovom da nepoloženi predmet koji se prenosi u narednu godinu nije preduslov za slušanje drugog predmeta u narednoj studijskoj godini.

Student koji obnavlja godinu obavezan je ponovo priustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.

Student iz stava 2 ovog člana za godinu koju obnavlja snosi troškove školarine utvrđene Pravilnikom o visini naknada za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Ovjera semestra i studijske godine

Član 28.

Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.

Ovjera zimskog semestra i upis ljetnog semestra vrše se na kraju zimskog semestra u studentskoj službi, a na obrascu SL.

Ovjera ljetnog semestra i ovjera studijske godine vrše se na kraju ljetnog semestra u studentskoj službi, a na posebnom obrascu koji se utvrđuje posebnim pravilnikom.

Studentska služba dužna je objaviti na veb – stranici Univerziteta primjeren rok u kome studenti mogu izvršiti ovjeru ili upis semestra ili studijske godine.

Na osnovu ovjerenog semestra i studijske godine utvrđuje se broj ECTS bodova koje je student postigao.

Član 29.

Student upisuje godinu studija najkasnije deset dana od datuma zvaničnog početka nove školske godine.

Na pismeni zahtjev studenta, rektor može da odobri upis godine i poslije roka iz stava 1 ovog člana ako ocijeni da su postojali razlozi za kašnjenje, a najkasnije do kraja novembra tekuće godine.

U toku studija student ima pravo da provede određeno vrijeme na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu u sklopu programa razmjene studenata, ili na osnovu ugovora između visokoškolskih ustanova, pri čemu se studentu priznaju bodovi koje je na tim ustanovama ostvario.

Član 30.

Student ima pravo na povrat uplaćene školarine pod sljedećim uslovima:

- povrat uplaćenog iznosa školarine umanjenog za iznos manipulativnih troškova ako se zahtjev za ispis podnese u roku od mjesec dana od dana početka školske godine;
- povrat uplaćenog iznosa školarine umanjenog za iznos manipulativnih troškova ukoliko je student uplatio cjelokupan iznos školarine i ako je zahtjev za ispis podnesen do kraja prvog semestra.
- Manipulativni troškovi iznose kao i cijena izrade indeksa utvrđene Pravilnikom

Član 31.

Status studenta prestaje:

- završetkom studijskog programa i dobijanjem stepena za koji se student školuje;
- ispisom sa Univerziteta prije završetka studija;
- kada student ne upiše narednu godinu studija, ili ne obnovi upis, a ne miruju mu prava i obaveze studenta;
- izricanjem disciplinske mjere;
- kada student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslove za upis u višu godinu studija.

Mirovanje prava i obaveza

Član 32.

Studentu se može na lični zahtjev odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.

Pod opravdanim razlozima iz stava 1 ovog člana podrazumijevaju se slučajevi:

- a) teške lične bolesti, ili bolesti člana najuže porodice zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite;
- b) porodijskog odsustva, i
- c) u drugim opravdanim slučajevima.

Postojanje opravdanih razloga iz stava 2 ovog člana student dokazuje aktom koji izdaje nadležna zdravstvena ili druga ustanova relevantna za svaki konkretni slučaj, a dostavlja se dekanu fakulteta.

Dekan donosi odluku o zahtjevu iz stava 1 ovog člana, zadržavajući pravo na provjeru opravdanosti razloga iz stava 2 ovog člana.

Student kojem ne miruju prava i obaveze, a koji ne upiše narednu, odnosno ne obnovi upis u istu studijsku godinu, izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa visokoškolske ustanove.

Promjena studijskog programa

Član 33.

U toku školovanja student može preći sa jednog na drugi studijski program u okviru istog fakulteta na osnovu odluke rektora i pod uslovom da nije popunjen utvrđeni broj studenata za taj smjer.

Student može preći i na drugi studijski program na drugom fakultetu Univerziteta, a o čemu odluku donosi rektor.

Mobilnost studenata

Član 34.

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme na drugoj visokoškolskoj ustanovi u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu, a u sklopu međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na osnovu ugovora o poslovno – tehničkoj saradnji Univerziteta sa drugim visokoškolskim ustanovama.

Studentu se priznaju ostvareni ECTS kredit – bodovi i izvršene obaveze.

Mobilnost studenata između univerziteta ne podrazumijeva izdavanje diplome od strane univerziteta na kome student privremeno boravi, osim ako je ugovoreno izdavanje zajedničke diplome.

Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi prilažu se originalna dokumenta, i to:

- formular prijave za boravak studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- uvjerenje o položenim ispitima, i
- informator o boravku na drugoj ustanovi.

Univerzitet vodi posebnu evidenciju o mobilnosti studenata i u te svrhe Senat Univerziteta može na prijedlog rektora da formira poseban ured za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu.

Senat Univerziteta mobilnost studenata može bliže urediti posebnim pravilnikom.

Postupak izrade i odbrane završnog – diplomskog rada na I ciklusu studija

Član 35.

Četverogodišnji dodiplomski studij okončava se završnim (diplomskim) radom koji je samostalni izraz stečenih znanja tokom studija.

Student stiče pravo da uzme temu završnog rada kada sakupi 210 ECTS bodova za stepen diplomiranog specijaliste.

Student radi završni rad iz nastavnog predmeta od značaja za obrazovni profil (smjer) za koji se opredijelio.

Student prijavljuje diplomski rad na propisanom obrascu, koji se utvrđuje drugim pravilnikom.

Na prijedlog studenta, dekan određuje mentora i uz njegovu pismenu saglasnost odobrava temu završnog rada.

U slučaju duže bolesti ili smrti mentora, odnosno objektivne nemogućnosti uspješne saradnje sa mentorom, kandidat ima pravo na zamjenu mentora, odnosno teme završnog rada i to najkasnije u roku 90 dana od dana saznanja za okolnosti iz ovog stava koje iniciraju zamjenu teme, odnosno mentora.

Član 36.

Završni rad mora biti samostalni stručni rad za čiju se izradu predviđa najviše šest mjeseci.

Pravo na usmenu odbranu rada student stiče ako je pismeni dio rada pozitivno ocijenjen.

Student predaje diplomski rad studentskoj službi u pet primjeraka i u elektronskom obliku. Uz diplomski rad student predaje i :

- pismenu saglasnost mentora;
- potvrdu o ispunjenim pedagoškim uslovima;
- indeks;
- popunjen obrazac o predaji diplomskog rada;
- dokaz o izvršenoj uplati naknade za odbranu rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Ukoliko ne preda rad u roku od šest mjeseci, student je dužan da podnese molbu za produženje roka za izradu diplomskog rada. Uz molbu student prilaže dokaz o izvršenoj uplati naknade za produženje roka za izradu diplomskog rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Član 37.

Diplomski rad se brani pred Komisijom za ocjenu i odbranu diplomskog rada.

Komisiju imenuje dekan fakulteta, a čine je predsjednik i dva člana od kojih je jedan član mentor, a dva člana nastavnici iz oblasti na koju se odnosi tema diplomskog rada.

Odbrana diplomskog rada se održava u roku od 15 dana od dana predaje diplomskog rada studentskoj službi.

Odbrana diplomskog rada je javna, a datum odbrane se objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta najkasnije tri dana prije odbrane.

Odbrana diplomskog rada se sastoji od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i od prezentiranja eventualnog praktičnog rada i odgovora na pitanja članova komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Ako student ne zadovolji na odbrani diplomskog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da traži da mu se odobri nova tema.

Diplomski rad i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 ili A do 5 ili F. Ocjena se donosi većinom glasova članova Komisije.

Postupak promocije, izdavanja i dodjeljivanja diploma

Član 38.

Kandidatu koji je izvršio sve obaveze na studijama I ciklusa, izdaje se diploma Univerziteta kojom se dodjeljuje akademska titula i zvanje iz određene oblasti uz naznaku usmjerenja, a u skladu sa Pravilnikom o dodjeljivanju akademskih titula i diploma Univerziteta.

Uz diplomu nosiocu se izdaje i dopunska isprava – dodatak diplome, kojom se bliže određuju informacije o nosiocu diplome, nivou i sadržaju kvalifikacije, sistemu i pravilima studiranja, o postignutim rezultatima tokom studija I ciklusa, te druge informacije u skladu sa Pravilnikom iz stava 1 ovog člana.

Sadržaj diplome i dodatka diplome propisuje šef Odjeljenja za obrazovanje, a oblik diplome, format i izgled utvrđuje Senat posebnim aktom.

Diploma i dodatak diplome su javne isprave.

Diplomu o završenom I ciklusu studija potpisuju rektor i dekan fakulteta.

Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju odgovarajućeg stepena.

Uvjerenje iz stava 6 ovog člana izdaje se u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Diploma i dodatak diplomu studentu se svečano dodjeljuje na Dan Univerziteta.

Prelazne i završne odredbe

Član 39.

Ova pravila stupaju na snagu danom odobravanja od strane Upravnog odbora, osim odredbi članova 19. i 20. koje stupaju na snagu kada se steknu tehnički uslovi.

Stupanjem na snagu ovih pravila stavljaju se van snage Pravila studiranja na I ciklusu studija pod brojem: 1374-1/2013 od 5.10.2013. godine.

Ova pravila objaviće se na oglasnoj tabli i veb-stranici Univerziteta.

R E K T O R
Prof. dr. Zoran Milošević

UPISNI LIST



**EVROPSKI UNIVERZITET
BRČKO DISTRIKT BIH**
Bijeljinska cesta br. 72 – 74, Brčko

Mjesto za fotografiju

Podaci o studentu

Ime, očevo ime i prezime	
Dan, mjesec i godina rođenja	
Mjesto, opština i država rođenja	
Adresa prebivališta	
Br. telefona	
e-mail adresa	

Podaci o studiju

Fakultet (zaokružiti broj)	1) Pravni fakultet 3) Tehnički fakultet 5) Fakultet zdravstvenih nauka	2) Ekonomski fakultet 4) Pedagoški fakultet 6) Fakultet političkih nauka			
Studijski program (upisati željeni smjer)					
Ciklus studija (zaokružiti broj)	1) I – osnovne studije 2) integrisane studije I i II ciklusa 3) II – magistarske studije 4) III – doktorske studije				
Godina studija (zaokružiti broj)	1) I	2) II	3) III	4) IV	5) V
Vrsta studija (zaokružiti broj)	1) obrazovanje u sjedištu		2) obrazovanje na daljinu		

U Brčkom, _____ . godine

Potpis studenta

OVJERAVA STUDENTSKA SLUŽBA

Student _____ upisao-la je ___ godinu ___ ciklusa studija
akdemске 20 ___ / ___ . godine studijskog programa _____
na _____ (naziv organizacione jedinice).

Broj indeksa: _____ Serijski broj indeksa: _____

U Brčkom, _____ . godine

Potpis referenta

M.P.



**EVROPSKI UNIVERZITET
BRČKO DISTRIKT BIH**
Bijeljinska cesta br. 72 – 74, Brčko

PRIJAVNI LIST

POPUNJAVA STUDENT

Student _____ upisuje 1) **PRVI PUTA** – 2) **OBNOVU**
(ime, ime oca i prezime studenta) (zaokružiti broj)

_____ akademske 20 ____ / ____ . godine
(godina studija) (ciklus studija)

studijskog programa _____ na

_____ (naziv fakulteta)

U Brčkom, _____ . godine

Potpis studenta

OVJERAVA STUDENTSKA SLUŽBA

Ovim se potvrđuje da je student _____
ispunio zakonske i statutarne uslove da upiše

1) **PRVI PUTA**

2) **OBNOVU**

_____ (godina studija) _____ (ciklus studija) akademske 20 ____ / ____ . godine
studijskog programa _____ na

_____ (naziv organizacione jedinice).

Broj indeksa: _____ Serijski broj indeksa: _____

U Brčkom, _____ . godine

Potpis referenta

M.P. _____



**EVROPSKI UNIVERZITET
BRČKO DISTRIKT BIH
Bijeljinska cesta br. 72 – 74, Brčko**

SEMESTRALNI LIST

Fakultet: _____

Ime i prezime studenta: _____

Broj indeksa: _____

Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja: _____

Ciklus studija: _____ / Godina studija: _____ / Semestar: _____

U **zimskom – ljetnom*** semestru akademske 20____. / 20____. godine je slušao – la kao **redovan student – studij na daljinu*** sljedeće predmete:

Naziv predmeta:	Ime i prezime nastavnika
Obavezni predmeti:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Izborni predmet:	

* Nepotrebno precrtati

U Brčkom, _____ . godine

Studentska služba

M.P.

Vlastoručni potpis studenta



EVROPSKI UNIVERZITET
BRČKO DISTRIKT
BOSNA I HERCEGOVINA

PRIJAVA ZA POLAGANJE ISPITA

Podaci o studentu :

Prezime i ime :		Ime jednog roditelja:	
Fakultet :		Broj indeksa:	
Studijski program :			
			Potpis studenta :

Naziv predmeta					Polaže kod profesora :	
Zaključna ocjena	<i>Broj poena</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Slovna ocjena</i>	<i>Opisna ocjena</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis ispitivača</i>

- 10 / A - izuzetan
 9 / B - iznad prosjeka
 8 / C - prosječan
 7 / D - općenito dobar
 6 / E - zadovoljava
 5 / F - ne zadovoljava

M.P.

Studentska služba



EVROPSKI UNIVERZITET
BRČKO DISTRIKT
BOSNA I HERCEGOVINA

PRIJAVA ZA POLAGANJE ISPITA PRED KOMISIJOM

Podaci o studentu:

Ime i prezime:		Ime jednog roditelja:	
Fakultet:		Broj indeksa:	
Studijski program:			
		Potpis studenta:	

Naziv predmeta					
Zaključna ocjena	<i>Broj poena</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Slovna ocjena</i>	<i>Opisna ocjena</i>	<i>Datum</i>

Članovi Komisije:

Potpis:

	predsjednik Komisije	
	član Komisije	
	član Komisije	

- 10 / A - izuzetan
9 / B - iznad prosjeka
8 / C - prosječan
7 / D - općenito dobar
6 / E - zadovoljava
5 / F - ne zadovoljava

M.P.

Studentska služba

