

EVROPSKI UNIVERZITET  
BRČKO DISTRIKT  
BOSNA I HERCEGOVINA



EUROPEAN UNIVERSITY  
BRCKO DISTRICT  
BOSNIA AND HERZEGOVINA



Broj: 468-1/2013  
Datum: 27.04.2013.

Na osnovu člana 139 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 30/09 ) i člana 170 Statuta, Senat na sjednici održanoj 27.04.2013. godine, donosi

**PRAVILNIK O EVALUACIJI KVALITETA RADA  
UNIVERZITETA, NASTAVNOG PROCESA, STUDIJSKIH  
PROGRAMA I UČESNIKA U NASTAVNOM PROCESU  
ANKETIRANJEM**

**Opšte odredbe**

**Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se načini i oblici anketiranja učesnika u obrazovnom procesu i naučno-istraživačkom radu Univerziteta (u daljem tekstu: Univerzitet).

Način i oblici anketiranja predstavljaju postupak i merila ocenjivanja :

- kvaliteta rada Univerziteta,
- nastavnih programa u celosti i njihovih delova kao i
- kvalitet samog nastavnog procesa i kvalitet pedagoško-obrazovnog rada nastavnika i saradnika na Univerzitetu anketiranjem.

**Član 2.**

Učesnici ankete su: studenti i nastavno i nenastavno (pomoćno, tehničko) osoblje

Univerziteta.

Evaluacija anketiranjem se vrši *u cilju* sprovođenja opšte strategije praćenja, obezbjeđenja unaprjeđenja i razvoja nastavnog procesa i u cilju kontinuiranog poboljšanja kvaliteta studija, povećanja stečenog znanja studenata i skraćivanja trajanja studija koje se ostvaruju na Univerzitetu.

### Član 3.

Osnovni cilj postupka anketiranja je utvrđivanje kvaliteta; pedagoško-obrazovnog rada nastavnika i saradnika u nastavi Univerziteta, studijskih programa, upravljanja Univerzitetom, rada službi Univerziteta, radi podizanja kvaliteta i formiranje podloge za kreiranje Izvještaja o samovrednovanju Univerziteta.

### Vrste anketiranja i postupak

### Član 4.

Postupak evaluacije sprovodi se na osnovu rezultata anketiranja učesnika ankete. Ankete se mogu odnositi na pojedine kategorije učesnika ankete ili obuhvatiti više njih. Svaka od anketa ne mora nužno obuhvatiti sve kategorije ispitanika, već samo ciljnu grupu.

### Član 5.

Osnovni instrumenti anketiranja su:

1. Upitnik za evaluaciju učesnika u nastavnom procesu,
2. Upitnik za evaluaciju rada Univerziteta,
3. Upitnik za evaluaciju kvaliteta i upravljanja Univerzitetom i kvaliteta nenastavne podrške (popunjava nastavno osoblje),
4. Upitnik za evaluaciju kvaliteta i upravljanja Univerzitetom i kvaliteta nenastavne podrške (popunjava nenastavno osoblje),
5. Upitnik o opterećenosti studenata u savladavanju studijskog programa.

### Član 6.

Dinamika evaluacije anketiranjem je sljedeća:

1. Upitnik za evaluaciju učesnika u nastavnom procesu, popunjavaju aktivni **studenti** u toku zimskog i ljetnog semestra.
2. Upitnik za evaluaciju rada Univerziteta, popunjavaju aktivni **studenti** u toku zimskog i ljetnog semestra.

3. Upitnik za evaluaciju kvaliteta i upravljanja Univerzitetom i kvaliteta nenastavne podrške (popunjava nastavno osoblje) u toku zimskog i ljetnog semestra.
4. Upitnik za evaluaciju kvaliteta i upravljanja Univerzitetom i kvaliteta nenastavne podrške (popunjava nenastavno osoblje) u toku zimskog i ljetnog semestra.
5. Upitnik o opterećenosti studenata u savladavanju studijskog programa (usklađenost sa vrednostima ESPB bodova) – popunjavaju aktivni **studenti** u toku ljetnog semestra.

#### Član 7.

U obzir za formiranje ocjene nastavnika, asistenata i saradnika u nastavi, od strane studenata na Upitniku za evaluaciju učesnika u nastavi, koja im ulazi u Izvještaj za izbor u zvanje, uzimaju se **samo ocjene onih studenata** koji su odslušali najmanje 2/3 nastave predviđene za tekuću godinu studija.

Radi lakše koordinacije studenata, studentska služba će napraviti spisak studenata koji su odslušali najmanje 2/3 nastave predviđene za tekuću godinu studija.

#### Član 8.

Anketa je anonimna, tj. prilikom ankete se ne bilježe imena anketiranih.

#### Član 9.

Kada se anketa odnosi na osobu (profesora/saradnika u nastavi i sl.) ta osoba ne smije prisutvovati anketi.

#### Član 10.

Uputstva za anketiranje moraju sadržati uputstvo i molbu ispitanicima da iskreno odgovore na postavljena pitanja u skladu sa svojim poznavanjem materije na koju odgovaraju.

#### Član 11.

U cilju efikasnog sprovođenja procesa evaluacije anketiranjem, rektor imenuje lice koje će koordinirati proces evaluacije anketiranjem. (U daljem tekstu: Koordinator anketiranja)

#### Član 12.

Koordinator anketiranja formira timove koji će sprovoditi ankete, obrađuje podatke dobijene anketiranjem, vrši reviziju anketnih formulara, sačinjava izvještaje o sprovedenim anketama, rezultate distribuira rektoru.

### **Član 13.**

Izveštaj o sprovedenoj anketi, usvaja se na sjednici Senata nakon čega slijedi razmatranje, predlaganje i usvajanje mjera za unaprjeđenje kvaliteta nastave, nastavnog procesa i rada Univerziteta.

Koordinator anketiranja obavezno prisustvuje toj sjednici Senata.

### **Primjena i dostupnost rezultata**

### **Član 14.**

Rezultati anketiranja predstavljaju podlogu za kreiranje Izveštaja o samovrednovanju Univerziteta.

### **Član 15.**

Ocjena nastavnika, asistenata i saradnika u nastavi na Univerzitetu od strane studenata na **Upitniku za evaluaciju učesnika u nastavi** ulazi u Izveštaj za izbor u zvanje nastavnika i saradnika u nastavi na Univerzitetu.

### **Član 16.**

Rezultati ankete i upotreba rezultata moraju garantovati zaštitu digniteta osoba i institucija koje su bile predmet anketiranja.

### **Član 17.**

Rezultati ankete čuvaju se trajno u elektronskim bazama podataka i za njihovo čuvanje odgovoran je koordinator anketiranja.

### **Član 18.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na web - stranici Univerziteta.

REKTOR

Prof. dr Zoran Milošević